

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тоншаевская средняя школа»

(МОУ Тоншаевская СОШ)

ПРИКАЗ

20 марта 2023 г.

№ 01-02/67

р.п. Тоншаево

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным
программам общего образования
(в новой редакции)**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (в новой редакции) (далее -Правила) (Приложение).

2. Отменить действие приказов МОУ Тоншаевская СОШ от 21 декабря 2022 г. №01-0/369 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа», от 30 марта 2022 г.№ 01-02/84 « Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа».

3. Специалиста по кадрам Трушкову Ирину Александровну назначить ответственным за прием на обучение по программам общего образования и соблюдение пунктов Правил при зачислении обучающихся на обучение с 1 апреля 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.Г. Смирнова

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Трушкова Ирина Александровна	специалист по кадрам		

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОНШАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(в новой редакции)**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тоншаевская средняя школа» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

5. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительным актом администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учреждение вправе принимать детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании разрешения Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Первоочередное право записи в первый класс имеют дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети сотрудников полиции и ОВД, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства, дети сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы по месту жительства.

8. Преимущественное право записи в первый класс имеют братья и сестры, в том числе сводные, у которых один общий родитель -отец или мать.

Ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Нижегородской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые). Дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные) представители ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ст.67 273-ФЗ.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Если Учреждение заканчивает прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 7 и 8 Правил, оно осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Нижегородской области.

17. Комплектование 10 классов проводится из числа лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании установленного образца:

- с июня текущего года на универсальный профиль.
- при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения для лиц, прошедших процедуру индивидуального отбора в заявительном порядке после процедуры прохождения индивидуального отбора с 1 августа текущего года при плановом наборе.

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения - в сроки, установленные приказом Учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора. Прием заявлений завершается не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

Индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования в классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тоншаевская средняя школа», утвержденным приказом МОУ Тоншаевская СОШ от 11 июня 2020 г. № 01-02/107 в период с 1 июня по 31 июля.

Учреждение осуществляет набор в 10 класс с углубленным изучением следующих учебных предметов: математика, русский язык, литература, иностранный язык (английский), история, информатика, биология, физика, химия.

18. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://tonshschool.ru> (далее – сайт Учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной Учреждения.

19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей, на обучение по образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению самого обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями) или родителями (законными представителями) обучающегося.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения им основного общего образования или после достижения им возраста 18 лет.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

в электронной форме посредством ЕГПУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-

медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение к настоящим Правилам).

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе (при наличии).

28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

31. Прием заявлений в личной форме ведется в приемной директора Учреждения в рабочие дни с 08.00 по 17.00.

Принят с учетом мнения

Совета родителей (Протокол от 17 марта 2023 г. № 1),

Совета обучающихся (Протокол от 17 марта 2023 г. № 1).

Приложение к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская средняя школа»

Директору Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская средняя школа»

Е.Г. Смирновой

от _____,

(ФИО (законного представителя/ поступающего))

зарегистрированной (-ого) по адресу:

_____ ,
проживающей (-щего) по адресу:

_____ ,
контактный телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить _____
(ФИО)

_____, _____ года рождения, в _____ - й класс
_____, в _____ форме обучения.
(указать программу) (указать форму)

Право первоочередного или преимущественного приема _____.
(имею/не имею)

Адрес места жительства или пребывания ребенка/поступающего _____

Данные о родителях (законных представителях):

(ФИО)

(адрес места жительства или адрес пребывания)

(ФИО)

(адрес места жительства или адрес пребывания)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ Тоншаевская СОШ, ознакомлен(а).

