

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тоншаевская средняя школа»

(МОУ Тоншаевская СОШ)

ПРИКАЗ

16 сентября 2022 г.

№ 01-02/259

р.п. Тоншаево

**Об утверждении Положения
о рабочей программе учебного предмета,
учебного курса (в том числе
внеурочной деятельности)**

На основании Федерального закона от 27 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, утверждающими федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, решения педагогического совета (протокол от 30 августа 2022 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (Приложение).

2. Отменить действие приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» от 6 июня 2017 г. № 01-02/270 «Об утверждении Положения Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля».

3. Обеспечить соблюдение требований Положения о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Ответственные заместители директора – Ворожцова Юлия Валерьевна в части начального общего образования, Чернышов Игорь Сергеевич в части основного общего, среднего общего образования, Мальцева Ксения Александровна в части курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.Г.Смирнова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Ворожцова Юлия Валерьевна	заместитель директора		
2.	Чернышов Игорь Сергеевич	заместитель директора		
3.	Мальцева Ксения Александровна	заместитель директора		

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, УЧЕБНОГО КУРСА
(В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее – Учреждение), разработано на основании Федерального закона от 27 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19 декабря 2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ОО), федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (далее - ФГОС СОО), федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ), федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО) и программ внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа – это нормативный правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования Учреждения, предназначенный для реализации требований к ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО к условиям и результату образования обучающихся по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю (далее – учебный предмет, курс).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО при изучении конкретного учебного предмета, курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей Учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область.

Определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.

Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей по данному учебному предмету, курсу.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС;
- требованиям к результатам освоения основных образовательных программ общего образования Учреждения;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования, авторским программам, материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- учебному плану Учреждения;
- федеральному перечню учебников.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень общего образования или на один учебный год.

2.4. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

2.6. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в Учреждении учителей.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.9. Титульный лист рабочей программы должен соответствовать Приложению 1 данного Положения.

2.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны содержать:

1). Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2). Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3). Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.11. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.12. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.13. Требования к оформлению рабочей программы и календарно-тематическому планированию должен соответствовать требованиям приказа МОУ Тоншаевская СОШ от 25 сентября 2019 г. № 01-02/291 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тоншаевская средняя школа»».

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.

3.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану и ФГОС, проверяется наличие используемого УМК в федеральном перечне.

3.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Сроки рассмотрения рабочей программы на методическом объединении до 31 августа, сроки согласования с заместителем директора до 5 сентября, сроки утверждения директором до 10 сентября.

3.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в Учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета. Внешняя рецензия осуществляется по заявке Учреждения в Нижегородском институте развития образования.

4. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса (далее – КТП). Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

4.2. КТП должно быть оформлено по образцу аккуратно, без исправлений на электронных и бумажных носителях (Приложение 2, 3).

4.3. По структуре КТП состоит из перечня разделов и тем, где указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год. Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года в границах недели.

4.4. На усмотрение учителя в КТП может быть внесен раздел «Формируемые УУД (планируемые результаты обучения)».

4.5. При экспертизе рабочей программы заместитель директора проверяет даты контрольных работ и их количество в классе на одной неделе.

4.6. Каждый отчетный период (четверть, полугодие, год) КТП рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в КТП, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

4.7. Классный журнал заполняется строго в соответствии с КТП.

Образец титульного листа

Приложение к
основной образовательной программе
начального общего образования
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Тоншаевская средняя школа»
(от «__» _____ 20 __ г. №__)

«РАССМОТРЕНА»
на заседании педагогического совета
от «__» _____ 20 __ г. №__

«УТВЕРЖДЕНА»
приказом МОУ Тоншаевская СОШ
от «__» _____ 20 __ г. №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
«Математика»**

для _____ класса

Составитель: (Ф.И.О. учителя-составителя программы,
квалификационная категория)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тоншаевская средняя школа»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора:

(подпись)

(расшифровка)

_____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Класс _____

Учитель/педагог дополнительного образования _____

Количество часов:

всего _____ часов

в неделю _____ часов

плановых контрольных уроков _____ часов

Планирование составлено на основе рабочей программы

предмет, приказ об утверждении рабочей программы (№, дата)

Приложение 3

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения
<p>Указывается номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться</p>	<p>1. Указать раздел</p> <p>1.1. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы</p>	<p>1. Указать общее количество часов</p> <p>1.1. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических, лабораторных и контрольных работ.</p>	<p>1. Указать сроки изучения раздела, например, 02.09 – 02.10.20__</p> <p>1.1. Указать даты по неделям, когда будет изучаться данная тема, например, 14.09-19.09.20__</p>