

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тоншаевская средняя школа»

(МОУ Тоншаевская СОШ)

ПРИКАЗ

19 мая 2025 г.

№ 01-53/2

р.п. Тоншаево

**Об утверждении Положения
о порядке обработки и обеспечения
безопасности персональных данных**

Во исполнение главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Роскомнадзора от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации», Приказов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с другими действующими нормативно-правовыми актами, на основании протокола первичной профсоюзной организации МОУ Тоншаевская СОШ (протокол от 16 мая 2025 г. № 16), решения педагогического совета МОУ Тоншаевская СОШ (протокол от 19 мая 2025 г. № 6) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных обучающихся (Приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25 декабря 2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 1 ноября 2012 г. № 1119, Приказом Роскомнадзора от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации», Приказом ФСТЭК РФ от 18 февраля 2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», Приказом ФСТЭК РФ от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 г., а также Уставом МОУ Тоншаевская СОШ (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну работников Учреждения от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав ПДн работников в Учреждении, регулирует отношения, связанные с обработкой ПДн работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю, устанавливает ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн работников Учреждения, определяет права и обязанности работников по защите ПДн, а также обязанности сотрудников по обеспечению достоверности ПДн.

1.4. ПДн — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

1.5. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

1.6. Обработка ПДн — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

1.7. Автоматизированная обработка ПДн — обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

1.8. Распространение ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

1.9. Предоставление ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.10. Блокирование ПДн — временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

1.11. Уничтожение ПДн — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСС ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

1.12. Обезличивание ПДн — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

1.13. ИС персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.14. Общедоступные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

1.15. К ПДн работника, получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

1.16. Размещение на официальном сайте фотографий работников, видео с работниками сотрудники разрешают путем предоставления согласия на обработку ПДн в Учреждении.

1.17. ПДн работников Учреждения являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками Учреждения в личных целях.

2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке ПДн работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка ПДн работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

К целям обработки ПДн Оператором относятся:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте;
- обеспечение личной безопасности работника и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества;
- учет результатов исполнения работником должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Оператора;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

- формирование кадрового резерва Оператора;
- обеспечение оперативного и регламентированного предоставления различным категориям пользователей достоверной и целостной информации о ходе проведения различных конкурсов.

2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн работника работодатель должен руководствоваться 24 статьей Конституцией Российской Федерации, 65 статьей Трудового Кодекса и иными федеральными законами.

2.1.3. Все ПДн работника следует получать у него самого. Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.2.2 данного Положения;

- обработка ПДн необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. N 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка ПДн членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн;

- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях ПДн осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

2.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.7. Защита ПДн работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.1.10. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты ПДн работников.

2.2. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения являются:

2.2.1. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

2.2.2. В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.2.3. В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

2.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не

установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные п.2.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с п.2.2.9 настоящего Положения, такие ПДн обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

2.2.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

2.2.7. Правила использования ИС уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

2.2.8. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

2.2.9. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом ПДн запретов и условий не допускается.

2.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

2.2.11. Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

2.2.13. Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.2.2.12 настоящего Положения.

2.2.14. Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения п.2.2 данного Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в

решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

2.2.15. Требования п.2.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

2.3. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых ПДн работников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.4. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Оператор при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

2.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

2.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче ПДн сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. ПДн работников хранятся на бумажных и электронных носителях (к доступу имеется определенный код), в специально предназначенных для этого помещениях.

3.3. В процессе хранения ПДн работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Доступ к ПДн работников имеют:

- директор;
- заместители директора;
- секретарь учебной части;
- специалист по кадрам;

- иные работники, определяемые приказом директора в пределах своей компетенции.

3.5. Помимо лиц, указанных в п. 3.4. Положения, право доступа к ПДн работников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.6. Лица, имеющие доступ к ПДн обязаны использовать ПДн работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.7. Ответственным за организацию и осуществление хранения ПДн работников является лицо, назначенное в соответствии с приказом директора.

3.8. ПДн работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных негорюемых шкафах в алфавитном порядке.

3.9. Вскрытие и сдача под охрану помещений, где ведется обработка ПДн, осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке ПДн, и которым для выполнения своих должностных обязанностей необходим доступ в данное помещение.

4. Перечень и обязанности должностных лиц, ответственных за обработку и обезличивание персональных данных

4.1. Список должностей работников Оператора, допущенных к обработке ПДн и имеющих доступ к ПДн, определяется приказом.

4.2. Ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации, администратор безопасности допускаются к проведению мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн.

4.3. Ответственный за организацию обработки ПДн администратор безопасности, ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации назначаются приказом директора Оператора из числа сотрудников.

4.4. Лица, допущенные к обработке ПДн и имеющие доступ к ПДн, в случае расторжения с ним трудового договора, гражданско-правового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку ПДн, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.5. Обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн - Приложение 1.

4.6. Оператор перед обработкой ПДн получает у субъектов обработки ПДн согласие на обработку их ПДн.

4.7. Согласие на обработку ПДн дается субъектом обработки ПДн в письменной форме.

Формы согласия на обработку ПДн представлены в Приложении 1.

Формы согласия на распространение ПДн представлены в Приложении 2.

Формы согласия на обработку ПДн (контрагенты) представлены в Приложении 3.

4.8. В случае отсутствия согласия на обработку ПДн оператор разъясняет субъекту обработки ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн. Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче ПДн работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения

угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу ПДн работника в пределах Учреждения в соответствии с Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

5.1.5. Разрешать доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.1.7. Передавать ПДн работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПДн работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

6.1. В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у работодателя, работники имеют право:

6.1.1. Получение полной информации о своих ПДн и их обработке.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих ПДн возможно при личном обращении работника к ответственному за организацию и осуществление хранения ПДн работников.

6.1.3. На определение своих представителей для защиты своих ПДн.

6.1.4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

6.1.5. На требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора Учреждения. При отказе директора исключить или исправить ПДн работника, работник имеет право заявить в письменном виде директору о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.6. На требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.7. На обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий Учреждения при обработке и защите его ПДн.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности ПДн работники обязаны:

7.1.1. При приеме на работу в Учреждение, представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае изменения ПДн работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

8. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Сроки обработки ПДн в Учреждении определяются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

8.2. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 г., определены требования к документальному оформлению факта уничтожения ПДн работников Учреждения:

- в случае, если обработка ПДн осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъектов ПДн, является акт об уничтожении ПДн;

- в случае, если обработка ПДн осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИС ПДн (далее - выгрузка из журнала) (Приложение б).

8.3. Акт об уничтожении ПДн должен содержать:

- наименование Учреждения или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора ПДн и его адрес;

- наименование образовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку ПДн субъекта ПДн по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи ПДн были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших ПДн субъекта ПДн, а также их подпись;

- перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего ПДн субъекта ПДн, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПДн без использования средств автоматизации);

- наименование ИС ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн (в случае обработки ПДн с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения ПДн;

- причину уничтожения ПДн;

- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

Форма акта об уничтожении ПДн составляется в произвольной форме.

8.4. Акт об уничтожении ПДн может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших ПДн, а во втором – их электронной подписью.

8.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи ПДн были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- наименование ИС ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- причину уничтожения ПДн;

- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

8.6. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении ПДн.

8.7. Если оператор обрабатывает ПДн, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

8.8. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области ПДн при обработке ПДн работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты ПДн и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.4. За нарушение правил хранения и использования ПДн, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту ПДн за счет ненадлежащего хранения и использования ПДн, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите ПДн, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

9.7. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн лишь обработку следующих ПДн:

- относящихся к субъектам ПДн, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;
- являющихся общедоступными ПДн;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в ИС ПДн, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных ИС, а также в государственные ИС ПДн, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПДн при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПДн.

Во всех остальных случаях оператор обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн соответствующее уведомление.

9.8. Процедуры и меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере ПДн:

1. При обработке ПДн проводятся мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн и (или) их несанкционированной передачи третьим лицам.

2. Организационные меры:

Назначены:

- ответственный за организацию обработки ПДн;
- сотрудники, допущенные к обработке ПДн;
- ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации;
- администратор безопасности информации ИС ПДн,
- утверждены инструкции, регламентирующие их деятельность (Приложение 5).

ПДн доступны для строго определенного круга работников, список пользователей ИС персональных данных утверждается директором Учреждения, у них берется обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн.

Изданы и опубликованы на сайте (с целью обеспечения неограниченного доступа):

- положение, регламентирующее обработку и обеспечение безопасности ПДн;
- документ, определяющий политику Оператора в отношении обработки ПДн, включающий в себя сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн.

Разработаны и утверждены локальные акты Оператора, касающиеся вопросов обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Производится:

- ознакомление пользователей ИС персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

Осуществляются:

- внутренние проверки соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политики Оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам Оператора;

- физическая охрана ПДн, предусматривающая контроль доступа в помещения, где происходит обработка ПДн, наличие надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения ИС и хранилище носителей информации;

- обработка ПДн в помещениях, которые специально оборудованы для целей хранения и обработки ПДн, где обеспечены условия учета и хранения документов, содержащих ПДн, исключающие их хищение, подмену или уничтожение, доступ в данные помещения посторонних лиц ограничен.

3. Технические меры

На автоматизированные рабочие места, где происходит обработка ПДн, установлены средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности ПДн.

Проведены:

- аудит ИС ПДн Оператора на соответствие требованиям средств защиты информации, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты ПДн;

- классификации объектов информатизации в ИС ПДн;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн.

Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки ПДн;

2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов ПДн, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об

утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» операторы обязаны проводить оценку вреда в соответствии с установленными уполномоченным органом требованиями.

Приказ определяет случаи обработки ПДн, обладающие признаками высокого, среднего и низкого риска нарушения прав граждан как субъектов ПДн.

Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - оценка вреда), осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн либо комиссией, образуемой оператором.

Оператор для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту ПДн в случае нарушения закона о ПДн:

1. Высокую в случаях:

- обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических ПДн;

- обработки специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий ПДн;

- обработки ПДн несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обезличивания ПДн, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона о ПДн;

- поручения иностранному лицу (иностранцам) осуществлять обработку ПДн граждан Российской Федерации;

- сбора ПДн с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

2. Среднюю в случаях:

- распространения ПДн на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора, а равно предоставление ПДн неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки ПДн;

- обработки ПДн в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;

- продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз ПДн, владельцем которых является иной оператор;

- получения согласия на обработку ПДн посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта ПДн;

- осуществления деятельности по обработке ПДн, предполагающей получение согласия на обработку ПДн, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку ПДн определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

3. Низкую в случаях:

- ведения общедоступных источников ПДн, сформированных в соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных;

- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора.

Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

Акт оценки вреда должен содержать:

а. наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;

б. дату издания акта оценки вреда;

в. дату проведения оценки вреда;

г. фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;

д. степень вреда, которая может быть причинена субъекту ПДн, в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.3 пункта 2 настоящих Требований.

Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Проверка соблюдения обязательного требования ТУ РКН в рамках проведения проверок.

б) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.

Определены:

- перечень персональных данных, подлежащих защите в ИС ПДн Оператора;

- угрозы безопасности ПДн в конкретных условиях функционирования ИС ПДн Оператора;

- уровень защищенности ПДн при их обработке в ИС Оператора, в соответствии с требованиями к защите ПДн при их обработке в ИС ПДн, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

Осуществляется:

- доступ уполномоченных пользователей к ПДн, обрабатываемым в ИС, а также к их материальным носителям только для выполнения их трудовых обязанностей в части определенных им полномочий, производится регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИС ПДн Оператора;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по реагированию, включая восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИС ПДн;

- учет машинных носителей, содержащих ПДн;

- учет криптографических и технических средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов, определены их пользователи.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о защите ПДн работников является локальным нормативным актом, принимается с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке обработки
и обеспечения безопасности персональных
данных работников

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(работника)

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

_____ даю МОУ Тоншаевская СОШ
(ОГРН 1025201287550 ИНН 5234000580), зарегистрированному по адресу: 606950,
Нижегородская обл., р.п. Тоншаево, ул. Октябрьская, д.54 (далее – оператор), согласие на
обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____
(указать какими)

_____ указать иные цели (при наличии)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;

- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных путем предоставления.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания срока действия трудового договора и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней).

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке обработки
и обеспечения безопасности персональных
данных работников

СОГЛАСИЕ
на распространение информации, содержащей персональные данные
(работника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, дата выдачи: _____, кем выдан:

адрес регистрации:

адрес фактический:

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие МОУ Тоншаевская СОШ (ОГРН 1025201287550 ИНН 5234000580), зарегистрированному по адресу: 606950, Нижегородская обл., р.п. Тоншаево, ул. Октябрьская, д.54 (далее – Оператор) на распространение персональных данных в целях обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов и организации рабочего процесса.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых Субъект ПДн дает согласие:

1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

2. Биометрические персональные данные: личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик.

Вышеуказанные мои персональные данные могут быть распространены нижеуказанным образом: обнародования в корпоративных изданиях (газета, журнал, иное) как на бумажных, так и электронных носителях; публичный показ путем помещения на информационные стенды, доски почета, экраны в помещениях МОУ Тоншаевская СОШ, в том числе размещение на сайте МОУ Тоншаевская СОШ;

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

Приложение 3
к Положению о порядке обработки
и обеспечения безопасности персональных
данных работников

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (контрагенты)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

дата выдачи: _____, кем выдан: _____,

адрес регистрации:

адрес фактический:

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие МОУ Тоншаевская СОШ (ОГРН 1025201287550 ИНН 5234000580), зарегистрированному по адресу: 606950, Нижегородская обл., р.п. Тоншаево, ул. Октябрьская, д.54 (далее – Оператор) **на обработку своих персональных данных в целях заключения с МОУ Тоншаевская СОШ любых договоров гражданско-правового характера и их дальнейшего исполнения, в том числе для осуществления налогового, бухгалтерского, управленческого и иных видов учета.**

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; СНИЛС; ИНН. **Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:** сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден.

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Приложение 4
к Положению о порядке обработки
и обеспечения безопасности персональных
данных работников

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные

Мне,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои ПДн оператору – МОУ Тоншаевская СОШ.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», статьей 28 Положения об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, субъект персональных данных обязан предоставить МОУ Тоншаевская СОШ персональные данные в связи с осуществлением возложенных на МОУ Тоншаевская СОШ законодательством РФ и уставом функций, полномочий и обязанностей, а также для реализации прав (в т.ч. права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование и т.д.)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных:

1. Администрацией МОУ Тоншаевская СОШ при решении вопросов местного значения мои права могут быть реализованы не в полном объеме.

2. МОУ Тоншаевская СОШ вправе распорядительным актом руководителя присвоить субъекту ПДн условный номер, и использовать этот номер в документах, в которых отражать зашифрованные персональные данные необходимо.

3. Паспортные данные, ИНН, СНИЛС (иные, необходимые для выполнения требований законодательства РФ) обрабатываются МОУ Тоншаевская СОШ вне зависимости наличия согласия субъекта ПДн

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке обработки
и обеспечения безопасности персональных
данных работников

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных в
МОУ Тоншаевская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» и определяет обязанности, полномочия и ответственность лиц, ответственных за обработку персональных данных (далее - ПДн) в МОУ Тоншаевская СОШ (далее - Учреждение).

1.2. Ответственный за обработку ПДн назначается приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения.

1.3. Ответственный за обработку ПДн подчиняется директору.

1.4. Ответственный за организацию обработки ПДн в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012г. №211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и, настоящей инструкцией и внутренними документами Учреждения по защите информации.

2. Обязанности ответственного за обработку персональных данных

2.1. Предоставлять субъекту ПДн либо его представителю по запросу информацию об обработке его ПДн.

2.2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и правил обработки ПДн в Учреждении при обработке ПДн, в том числе требований к защите ПДн.

2.3. Доводить до сведения работников Учреждения содержание положений законодательства РФ о ПДн, внутренних нормативно - правовых актов Учреждения по вопросам обработки ПДн, требований по защите ПДн.

2.4. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов:

- в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн на основании обращения либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора,

дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством;

- все обращения и запросы субъектов ПДн подлежат обязательному учету;

- ответственный за обработку обязан фиксировать все обращения и запросы в журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн).

2.5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.6. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.7. Получать обязательство о прекращении обработки ПДн у лиц, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, в случае расторжения с ним договора (контракта).

2.8. Получать согласия на обработку ПДн у субъектов ПДн.

2.9. Разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставления его ПДн.

2.10. Обеспечивать постоянный контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации пользователями ИС ПДн.

3. Ответственность

3.1. В случае нарушения положений настоящей Инструкции ответственный за обработку ПДн несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 6
к Положению о порядке обработки
и обеспечения безопасности персональных
данных работников

Ж У Р Н А Л
учета электронных носителей персональных данных работников

№ п/п	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1.					
2.					
3.					

Начат _____ г.
Окончен _____ г.

Ответственный за ведение журнала _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – Положение) в МОУ Тоншаевская СОШ (далее – Оператор) разработано на основании требований, установленных:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в Российской Федерации.
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 25 декабря 2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 1 ноября 2012 г. № 1119;
- Приказом Роскомнадзора от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации»;
- Приказом ФСТЭК РФ от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК РФ от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- иными нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, затрагивающими вопросы обработки персональных данных;
- нормативно-методическими документами Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных (далее - ПДн) при их обработке в ИСПДн;

1.2. Данное Положение о защите ПДн обучающихся определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с ПДн обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Учреждению родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. ПДн относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося

2.1. ПДн — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.2. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

2.3. Обработка ПДн — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.4. Автоматизированная обработка ПДн — обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование ПДн — временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

2.8. Уничтожение ПДн — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИС ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

2.9. Обезличивание ПДн — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

2.10. Информационная система ПДн — совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.12. ПДн обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.13. Состав ПДн обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к ПДн обучающегося;
- оригиналы и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.15. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых ПДн обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом и иными федеральными законами.

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор и его представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн, директор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Положением, Уставом и иными федеральными законами.

3.1.3. Все ПДн обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. ПДн обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор, его заместители, педагоги должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.3.2 Положения;
- обработка ПДн необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка ПДн членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным

объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн;

- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях ПДн осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор и его представители не имеют права основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита ПДн обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения являются:

3.2.1. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Работник Учреждения обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

3.2.2. В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.3. В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

3.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не

установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные п.3.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с п.3.2.9 настоящего Положения, такие ПДн обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

3.2.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием ИС уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

3.2.7. Правила использования ИС уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

3.2.8. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

3.2.9. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом ПДн запретов и условий не допускается.

3.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

3.2.11. Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.2.13. Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.3.2.12 настоящего Положения.

3.2.14. Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения п.3.2 данного Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.2.15. Требования п.3.2 Положения не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.3. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Оператор при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения ПДн: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей ПДн обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих ПДн возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя), – к классному руководителю, а после - к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения ПДн обучающихся.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите ПДн.

5. Перечень и обязанности должностных лиц, ответственных за обработку и обезличивание персональных данных обучающихся

5.1. Список должностей работников Оператора, допущенных к обработке ПДн и имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом директора.

5.2. Ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации, администратор безопасности допускаются к проведению мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн.

5.3. Ответственный за организацию обработки ПДн администратор безопасности, ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации назначаются приказом Оператора из числа сотрудников.

5.4. Лица, допущенные к обработке ПДн и имеющие доступ к ПДн, в случае расторжения с ним трудового договора, гражданско-правового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку ПДн, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5. Оператор перед обработкой ПДн получает у субъектов обработки ПДн согласие на обработку их ПДн.

5.6. Согласие на обработку ПДн дается субъектом обработки ПДн в письменной форме.

Заявление на обработку ПДн представлена в Приложении 1 к Положению.

Перечень ПДн, на обработку которых дается согласие, представлен к Приложению 1 к Заявлению на обработку ПДн.

Формы согласия на распространение ПДн представлены в Приложениях 2 к Положению.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование ПДн обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.

6.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

6.3. ПДн обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим ПДн, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

6.4. Хранение ПДн обучающихся должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом.

6.5. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. В процессе хранения ПДн обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Внутренний доступ к ПДн обучающегося имеют:

- директор;
- заместители директора;
- секретарь;
- специалист по кадрам;

- педагоги — только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Управлению образования;
- Администрации Тоншаевского муниципального округа;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Центральной районной больнице и т. д.

7.3. ПДн обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

8. Передача персональных данных обучающегося

8.1. При передаче ПДн обучающегося директор, его заместители, секретарь, педагоги, медицинские работники, оператор должны соблюдать следующие требования:

8.1.1. Не сообщать ПДн обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.1.2. Не сообщать ПДн обучающегося в коммерческих целях.

8.1.3. Предупредить лиц, получающих ПДн обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПДн обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

8.1.4. Осуществлять передачу ПДн обучающихся в пределах Учреждения в соответствии с данным Положением, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

8.1.5. Разрешать доступ к ПДн обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

9. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. Сроки обработки ПДн определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

9.2. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 г. определены требования к документальному оформлению факта уничтожения ПДн обучающихся:

- в случае, если обработка ПДн осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъектов ПДн, является акт об уничтожении ПДн;

- в случае, если обработка ПДн осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИС ПДн (далее - выгрузка из журнала) (Приложение 9).

9.3. Акт об уничтожении ПДн должен содержать:

- наименование образовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора ПДн и его адрес;

- наименование образовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку ПДн субъекта ПДн по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи ПДн были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших ПДн субъекта ПДн, а также их подпись;

- перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего ПДн субъекта ПДн, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПДн без использования средств автоматизации);

- наименование ИС ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн (в случае обработки ПДн с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения ПДн;

- причину уничтожения ПДн;

- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

Форма акта об уничтожении ПДн составляется в произвольной форме.

9.4. Акт об уничтожении ПДн может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших ПДн, а во втором – их электронной подписью.

9.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи ПДн были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- наименование ИС ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- причину уничтожения ПДн;

- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

9.6. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении ПДн.

9.7. Если оператор обрабатывает ПДн, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

9.8. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн обучающихся.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

10.1. Защита прав обучающегося, установленных Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования ПДн обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

10.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области ПДн при обработке ПДн обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.4. За нарушение правил хранения и использования ПДн, повлекшее за собой материальный ущерб Учреждению, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту ПДн за счет ненадлежащего хранения и использования ПДн, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите ПДн, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Положение о защите ПДн обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке обработки и
обеспечения безопасности персональных
данных обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающегося (до 18 лет)

Я, нижеподписавш _____ся, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____ (адрес
места регистрации) паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи)

(название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в МОУ Тоншаевская СОШ (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____

_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем). Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования, а также для заполнения документов, предполагающих участие обучающегося в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др. мероприятиях в рамках получения образования.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть)

Подпись: _____ / _____

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 1 к Заявлению
о согласии на обработку персональных
данных

**Перечень персональных данных,
на обработку которых дается согласие**

документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
документы о месте проживания;
документы о составе семьи;
паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: _____ / _____

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке обработки и
обеспечения безопасности персональных
данных обучающихся

СОГЛАСИЕ
на распространение информации, содержащей персональные данные
(обучающегося)

Я,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи: _____, кем выдан _____

адрес регистрации:

адрес фактический:

именуемый далее «Субъект персональных данных» настоящим даю свое согласие МОУ Тоншаевская СОШ, находящейся по адресу: 606950, Нижегородская обл., р.п. Тоншаево, ул. Октябрьская, д.54, ИНН 5234000580; ОГРН 1025201287550 (далее – Оператор) на распространение персональных данных в целях обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов и организации рабочего процесса.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых Субъект ПДн дает согласие:

1. Персональные данные:

– документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

– документы о месте проживания;

– документы о составе семьи;

– паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

– документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);

– документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

– документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

– иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Биометрические персональные данные: фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик.

Вышеуказанные персональные данные могут быть распространены нижеуказанным образом: обнародования (газета, журнал, иное) как на бумажных, так и

электронных носителях; публичный показ путем помещения на информационные стенды, доски почета, экраны в помещениях МОУ Тоншаевская СОШ, в том числе размещение на сайте МОУ Тоншаевская СОШ;

Обработка ПДн осуществляется с целью:

обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования, а также для заполнения документов, предполагающих участие обучающегося в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях в рамках получения образования.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

_____;

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта ПДн): _____;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Приложение 3
к Положению о порядке обработки и
обеспечения безопасности персональных данных
обучающихся

**Запрос
субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными
данными**

Кому: _____

От _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

Запрос

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения (нужное отметить «X» или «V»):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- срок хранения персональных данных;
- осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

_____ 20__ г. _____

дата

подпись

расшифровка

Приложение 4
к Положению о порядке обработки и
обеспечения безопасности персональных данных
обучающихся

Запрос
субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Кому: _____

От _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

—;

(указать уточненные персональные данные субъекта)

и _____ в _____ СВЯЗИ _____ с _____

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в установленные законом сроки.

_____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка

Приложение 7
к Положению о порядке обработки и
обеспечения безопасности персональных данных
обучающихся

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Кому: _____

От _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку следующих моих персональных данных:

_____.

(указать персональные данные)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в установленные законом сроки.

_____ 20__ г. _____

дата

подпись

расшифровка

Приложение 8
к Положению о порядке обработки и
обеспечения безопасности персональных данных
обучающихся

Уведомление об уничтожении
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)

Уважаемый

(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки,
отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 9
к Положению о порядке обработки и
обеспечения безопасности персональных данных
обучающихся

Ж У Р Н А Л
учета электронных носителей персональных данных обучающихся

№ п/п	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1.					
2.					
3.					

Начат _____ г.
Окончен _____ г.

Ответственный за ведение журнала _____