

Приложение к  
адаптированной основной  
общеобразовательной программе  
образования обучающихся с умственной  
отсталостью (интеллектуальными  
нарушениями) (вариант 1)  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Тоншаевская средняя школа»

«РАССМОТРЕНА»  
на заседании педагогического совета  
от 30 августа 2023 г. №13

«УТВЕРЖДЕНА»  
приказом МОУ Тоншаевская СОШ  
от 31 августа 2023 г. №01-02/194

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебному предмету**  
**«Русский язык»**  
**для 5-9 классов**

Составитель:  
Поплаухина Е.Н., учитель высшей кв. категории

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основой для составления рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» являются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599;

- федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. №1026;

- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) Муниципального общеобразовательного учреждения «Гоншаевская средняя школа», утвержденная приказом Муниципального общеобразовательного учреждения «Гоншаевская средняя школа» от 31.08.2023г. №01-02/194;

### ***Основные цели и задачи обучения грамматике и правописанию:***

***Цели:*** формирование устной и письменной речи как средства общения, способ выражения своих мыслей, как в устной, так и в письменной речи, коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

### ***Задачи:***

- развитие у обучающихся устной и письменной речи,
- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы.

## 2. Общая характеристика учебного предмета

В процессе обучения обучающиеся получают возможность совершенствовать универсальные учебные действия, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных, письменных способностей. В процессе изучения русского языка совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения: коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения), интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация), информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом), организационные (умение формулировать цель

деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

### 3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика» и относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Согласно учебному плану, на изучение данного учебного предмета отводится:

- 5 класс- 136 часов (34 недели по 4 часа в неделю)
- 6 класс-136 часов (34 недели по 4 часа в неделю)
- 7 класс- 136 часов (34 недели по 4 часа в неделю)
- 8 класс - 136 часов (34 недели по 4 часа в неделю)
- 9 класс – 136 часов (34 недели по 4 часа в неделю)

### 4. Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5-9 классе

#### *Личностные результаты*

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

#### *Предметные результаты:*

##### **Минимальный уровень:**

- 1) знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- 2) разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

- 3) образование слов с новым значением с опорой на образец;
- 4) представления о грамматических разрядах слов;
- 5) различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- 6) использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- 7) составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- 8) установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- 9) нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- 10) нахождение в тексте однородных членов предложения;
- 11) различение предложений, разных по интонации;
- 12) нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- 13) участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- 14) выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- 15) оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- 16) письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- 17) составление и письмо небольших по объему сочинений повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

#### **Достаточный уровень:**

- 1) знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- 2) разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- 3) образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- 4) дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- 5) определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- 6) нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- 7) пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- 8) составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- 9) установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- 10) нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

- 11) составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- 12) составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- 13) различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- 14) отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- 15) отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- 16) выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- 17) оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- 18) письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- 19) письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

### 5.Содержание учебного предмета «Русский язык»

Программа по русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст»**, **«Слово. Текст»**, **«Предложение. Текст»**, **«Связная письменная речь»**, **«Деловое письмо»**.

Во всех разделах задания к теме **«Текст»** выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка. На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных:

слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ъ*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (*ня – нья*). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 **класс.** *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

6 **класс.** *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

7 **класс.** *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

8 **класс.** *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

9 **класс.** *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.*

Слово Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (*ъ*) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о, е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст. Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

### **Части речи**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи.

Существительное.

Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-ее, -ие**.



Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **-ий, -ье, -ья, -ьи**. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на *-а* и *-о*.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900. Составные числительные, их правописание.

### **Предложение**

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Однородные члены предложения с союзами *а, но*. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных

членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

## **Деловое письмо**

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Доверенность.** Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы.

Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография.** Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

**Связная письменная речь с элементами творчества** Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

## 6. Тематическое планирование

### 5 класс

| <i>Разделы и темы программного материала</i>                      | <i>Всего часов</i> | <i>Контрольные работы</i> |
|---|--------------------|---------------------------|
| Повторение. Звуки и буквы   | 15                 | 1                         |
| Предложение. Текст  | 15                 | 1                         |
| Состав слова  | 22                 | 2                         |
| Части речи. Текст   | 10                 | 1                         |
| Имя существительное   | 18                 | 1                         |
| Имя прилагательное  | 12                 | 1                         |
| Глагол  | 12                 | 1                         |
| Предложение. Текст.<br>Главные и второстепенные члены предложения | 10                 | 1                         |
| Повторение  | 22                 | 2                         |
| <b>Итого</b>  | <b>136</b>         | <b>11</b>                 |

### 6 класс

| <i>Разделы и темы программного материала</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Контрольные работы</i> |
|--|--------------------|---------------------------|
| Повторение. Звуки и буквы                    | 8                  | 1                         |
| Предложение                                  | 10                 | 1                         |
| Состав слова                                 | 29                 | 2                         |
| Части речи                                   | 2                  |                           |
| Имя существительное                          | 30                 | 1                         |
| Имя прилагательное                           | 25                 | 1                         |
| Глагол                                       | 16                 | 1                         |
| Предложение                                  | 8                  | 1                         |
| Повторение                                   | 8                  |                           |
|  | <b>136</b>         | <b>7</b>                  |

### 7 класс

| <i>Разделы и темы программного материала</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Контрольные работы</i> |
|--|--------------------|---------------------------|
| Повторение                                   | 18                 | 2                         |

|                         |            |           |
|-------------------------|------------|-----------|
| 2.1 Состав слова        | 20 2       | 8         |
| 2.2 Части речи          | 26         |           |
| 2.2 Имя существительное | 16         |           |
| 2.3 Имя прилагательное  | 20         |           |
| 2.4 Глагол              | 11         |           |
| 2.5 Местоимение         |            |           |
| Предложение             | 15         | 3         |
| Повторение              | 8          | 1         |
| Итого:                  | <b>136</b> | <b>15</b> |

**8 класс**

| <i>Разделы и темы<br/>программного<br/>материала</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Контрольные работы</i> |
|--|--------------------|---------------------------|
| Повторение   | 8                  | 2                         |
| 2.1 Состав слова                                     | 16 1               | 8                         |
| 2.2 Части речи                                       | 17                 |                           |
| 2.2 Имя существительное                              | 17                 |                           |
| 2.3 Имя прилагательное                               | 19                 |                           |
| Местоимение  | 21                 |                           |
| 2.4 Глагол   | 16                 |                           |
| 2.5 Наречие  |                    |                           |
| Предложение  | 11                 | 3                         |
| Повторение   | 10                 | 2                         |
| Итого:   | <b>136</b>         | <b>15</b>                 |

**9 класс**

| <i>Разделы и темы<br/>программного<br/>материала</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Контрольные работы</i> |
|--|--------------------|---------------------------|
| Повторение   | 7                  | -                         |
| Звуки и буквы  | 3                  | -                         |
| Состав слова   | 11                 | 1                         |
| Имя существительное                                  | 10                 | 1                         |
| Имя прилагательное                                   | 13                 | 1                         |
| Местоимение  | 13                 | 1                         |
| Глагол   | 26 9               | 1                         |
| Наречие  | 10                 | 2                         |
| Числительное   |                    | 1                         |
| Части речи   | 7                  | -                         |
| Предложение  | 14                 | -                         |
| Повторение   | 4                  | 1                         |
| Итого:   | <b>127</b>         | <b>9</b>                  |
| <b>Всего: 136 часов</b>                              |                    |                           |



**7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся 5 класс (5 часов в неделю, 170 часов в год)**

| №   | Тема  | Кол-во часов | Характеристика основных видов деятельности ученика  |
|-----|---|--------------|---|
|     | <b>Звуки и буквы. Текст.</b>                                      |              | <p>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.</p> <p>Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.</p> <p>Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака</p> |
| 1.  | Гласные и согласные. Алфавит                                      | 1            |   |
| 2.  | Несовпадение звука и буквы в слове                                | 1            |   |
| 3.  | Твёрдые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я                    | 1            |   |
| 4.  | Мягкий знак на конце и в середине слова                           | 1            |   |
| 5.  | Правописание слов с разделительным мягким знаком                  | 1            |   |
| 6.  | Р. р. Текст. Различение текста и не текста                        | 1            |   |
| 7.  | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова | 1            |   |
| 8.  | Ударные и безударные гласные в слове                              | 1            |   |
| 9.  | Проверка безударных гласных в слове                               | 1            |   |
| 10. | Р.р. Текст. Определение темы текста. Заголовок                    | 1            |   |
| 11. | Звуки и буквы. Закрепление знаний.                                | 1            |   |
| 12. | Упражнения на закрепление   | 1            |   |
| 13. | Упражнения на закрепление   | 1            |   |
| 14. | Деловое письмо. Адрес   | 1            |   |

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| 15.<br>16. | Коллективное составление рассказа по серии картинок | 2 | в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнить слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, |
|------------|---|---|---|

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | <p>как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту.</p> <p>Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов</p> |
| 1. | <b>Предложение. Текст.</b><br>Выражение в предложении законченной мысли | 1 | Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.   |
| 2. | Распространение предложений   | 1 |   |
| 3. | Порядок слов в предложении  | 1 |   |
| 4. | Связь слов в предложении  | 1 |   |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 5.  | Главные члены предложения. Сказуемое  | 1 | <p>Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.</p> <p>Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений).</p> <p>Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.</p> |
| 6.  | Главные члены предложения. Подлежащее.  | 1 |  |
| 7.  | Второстепенные члены предложения  | 1 |  |
| 8.  | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения                 | 1 |  |
| 9.  | Наблюдение за знаками препинания в конце предложений                                | 1 |  |
| 10. | Вопросительные предложения. Восклицательные предложения                             | 1 |  |
| 11. | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Закрепление знаний | 1 |  |
| 12. | Контрольная работа «Предложение»  | 1 |  |
| 13. | Работа над ошибками.  | 1 |  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 14. | Деловое письмо. Адрес.  | 1 | <p>Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.</p> <p>Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.</p> <p>Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности</p> |
| 1.  | <b>Состав слова.</b><br>Корень и однокоренные слова                                     | 1 | <p>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходство и различия.</p> <p>Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание.</p> <p>Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами.</p>  |
| 2.  | Общее и различия в значении однокоренных слов Включение однокоренных слов в предложения | 1 |   |
| 3.  | Окончание – изменяемая часть слова Установление связи между словами с помощью окончания | 1 |   |
| 4.  | Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки          | 1 |   |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 5.  | Приставка и предлог  | 1 | <p>Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.</p> <p>Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по</p> |
| 6.  | Суффикс как часть слова  | 1 |  |
| 7.  | Изменение значения слова в зависимости от суффикса                           | 1 |  |
| 8.  | Контрольная работа «Состав слова»<br>Работа над ошибками                     | 2 |  |
| 9.  | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне                | 1 |  |
| 10. | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов                    | 1 |  |
| 11. | Слово-корень с ударной гласной   | 1 |  |
| 12. | Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов                   | 1 |  |
| 13. | Проверка безударных гласных в корне слова                                    | 1 |  |
| 14. | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне | 1 |  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 15    | Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов | 1 | <p>общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления</p> |
| 16    | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов                             | 1 |   |
| 17    | Проверяемые гласные и согласные в корне   | 1 |   |
| 18    | Непроверяемые написания в корне   | 1 |   |
| 19    | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов                            | 1 |   |
| 20    | Контрольная работа «Правописание гласных и согласных в корне»                       | 1 |   |
| 21    | Работа над ошибками.  | 1 |   |
| 22    | Состав слова. Закрепление знаний.   | 1 |   |
| 23    | Деловое письмо. Поздравление  | 1 |   |
| 24,25 | Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану                           | 2 |   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 1.  | <b>Части речи. Текст.</b><br>Названия предметов, действий и признаков | 1 | <p>Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.</p> <p>Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их.</p> <p>Употреблять разные части речи в предложении и тексте.</p> <p>Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</p> <p>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.</p> <p>Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые</p> |
| 2.  | Понятие о частях речи. Существительное                                | 1 |   |
| 3.  | Глагол  | 2 |   |
| 4.  | Прилагательное  | 2 |   |
| 5.  | Различение частей речи по вопросу и значению                          | 1 |   |
| 6.  | Упражнения на закрепление   | 1 |   |
| 7.  | Употребление разных частей речи в предложении и тексте                | 1 |   |
| 8.  | Значение существительных в речи                                       | 1 |   |
| 9.  | Одушевленные и неодушевленные существительные                         | 1 |   |
| 10. | Собственные и нарицательные существительные                           | 1 |   |
| 11. | Правописание имен собственных   | 1 |   |
| 12. | Р.р. Текст и основная мысль текста                                    | 1 |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | Понятие о единственном и множественном числе существительных      | 1 | <p>существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.</p> <p>Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.</p> |
|  | Употребление существительных в единственном и множественном числе | 1 |   |
|  | Изменение существительных по числам                               | 1 |   |
|  | Знакомство с понятием рода  | 1 |   |
|  | Существительные мужского рода                                     | 1 |   |
|  | Существительные женского рода                                     | 1 |   |
|  | Существительные среднего рода                                     | 1 |   |
|  | Различение существительных по родам                               | 1 |   |
|  | Существительное. Закрепление знаний.                              | 1 |   |
|  | Контрольная работа по теме «Имя существительное»                  | 1 |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | Работа над ошибками.  | 1 | Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.<br>Учиться выделять в тексте основную мысль.  |
|  | Деловое письмо. Поздравление                                | 1 |   |
|  | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух         | 2 | <p>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков.</p> <p>Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.</p> <p>Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.</p> <p>Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.</p> <p>Познакомиться с запиской.</p> |
|  | Значение прилагательных в речи                              | 1 |   |
|  | Различение признаков, обозначаемых прилагательными          | 1 |   |
|  | Зависимость рода прилагательных от рода существительных     | 1 |   |
|  | Окончания прилагательных мужского рода                      | 1 |   |
|  | Окончания прилагательных женского рода                      | 1 |   |
|  | Окончания прилагательных среднего рода                      | 1 |   |
|  | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода | 1 |   |
|  | Изменение прилагательных по родам                           | 1 |   |
|  | Прилагательное. Закрепление знаний.                         | 1 |   |
|  | Контрольная работа  | 1 |   |
|  | Работа над ошибками.  | 1 |   |
|  | Деловое письмо. Записка                                     | 1 |   |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      |   |   | <p>Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</p>                        |
| 130. | Значение глаголов в речи                    | 1 | <p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.</p> <p>Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени</p> |
| 131. | Различение действий, обозначаемых глаголами | 1 |  |
| 132. | Настоящее время глаголов                    | 1 |  |
| 133. | Прошедшее время глаголов                    | 1 |  |
| 134. | Будущее время глаголов                      | 1 |  |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
| 135.<br>136. | Различение глаголов по временам  | 1 | по вопросам и значению.<br>Учиться связывать показатель времени с моментом речи.<br>Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным   |
| 137.         | Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли   | 1 |  |
| 138.<br>139. | Глагол. Закрепление знаний Контрольная работа  | 1 |  |
| 140.         | Работа над ошибками  | 1 |  |
| 141          | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам                      | 1 |  |
| 142.         | <b>Предложение. Текст</b><br><b>Главные и второстепенные члены предложения.</b><br>Главные члены предложения | 1 | Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.<br>Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнить нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах.<br>Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки.<br>Познакомиться с однородными членами предложения, |
| 143.         | Второстепенные члены предложения   | 1 |  |
| 144.         | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам                                    | 1 |  |
| 145.         | Различение нераспространённых и распространённых предложений   | 1 |  |
| 146.         | Распространение предложений  | 1 |  |
| 147.         | Знакомство с однородными членами предложения   | 1 |  |
| 148.         | Дополнение предложения однородными членами   | 1 |  |
| 149.         | Предложение. Закрепление знаний. Контрольная работа  | 1 |  |
| 150.         | Работа над ошибками.<br>Деловое письмо. Записка  | 1 |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <p>понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.</p> <p>Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части.</p> <p>Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них</p> |
|  | <b>Повторение.</b> Состав слова                            | 1 | <p>Повторяют изученное, учатся применять на практике. Выполняют промежуточное тестирование.</p>  |
|  | Существительное  | 2 |  |
|  | Прилагательное   | 2 |  |
|  | Глагол   | 2 |  |
|  | Предложение  | 2 |  |
|  | Текст  | 2 |  |
|  | Закрепление знаний.  | 3 |  |
|  | Контрольные вопросы и задания.<br>Промежуточная аттестация | 1 |  |
|  | Работа над ошибками  | 1 |  |
|  | Повторение   | 2 |  |
|  | Заключительный урок  | 1 |  |

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся 6 класс**

| Тема                                   | Часы     | Характеристика основных видов деятельности ученика |
|--|----------|--|
| <b>1 четверть</b><br><b>Повторение</b> |          |  |
| <b>Звуки и буквы. Текст</b>            | <b>8</b> |  |
| 1. Гласные и согласные. Их различение  | 1        | Сравнивать гласные и согласные.                    |



|   |           |   |
|---|-----------|---|
| 2. Безударные гласные в словах                                      | 1         | <p>Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки</p> |
| 3. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах                 | 1         |   |
| 4. Сомнительные гласные и согласные в словах                        | 1         |   |
| 5. Текст. Части текста. Красная строка                              | 1         |   |
| 6. Непроверяемые гласные и согласные в словах                       | 1         |   |
| 7. упражнения на закрепление  | 1         |   |
| 8. Деловое письмо. Адрес  | 1         |   |
| <b>Предложение. Текст</b>   | <b>10</b> |   |
| 1. Деление текста на предложения                                    | 1         | <p>Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать</p>   |
| 2. Выделение главных и второстепенных членов предложения            | 1         |   |
| 3. Нераспространённые и распространённые предложения                | 1         |   |
| 4. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом | 1         |   |
| 5. Распространение предложений с помощью рисунков                   | 1         |   |
| 6. Распространение предложений с помощью вопросов                   | 1         |   |
| 7. Однородные члены предложения                                     | 1         |   |
| 8. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольная работа      | 1         |   |

|  |          |  |
|--|----------|--|
| <p>9. работа над ошибками<br/>Деловое письмо. Поздравление</p> | <p>2</p> | <p>диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.<br/>Познакомиться с планом текста.</p> |
|--|----------|--|

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
|   |                  | <p>Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.<br/>Повторить названия частей в тексте поздравлений.<br/>Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток</p> |
| <p><b>Состав слова. Текст</b></p>   | <p><b>29</b></p> |   |
| <p>1. Корень и однокоренные слова</p>   | <p>1</p>         | <p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.</p>  |
| <p>2. Окончание как изменяемая часть слова</p>  | <p>1</p>         | <p>Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу</p>   |
| <p>3. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания</p>                   | <p>1</p>         | <p>(почему предмет так называется).</p>   |
| <p>4. Приставка как часть слова</p>   | <p>1</p>         | <p>Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.</p>   |
| <p>5. Изменение значения слова в зависимости от приставки</p>                             | <p>1</p>         | <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p>   |
| <p>6. Суффикс как часть слова</p>   | <p>1</p>         |   |
| <p>7. Разбор слов по составу</p>  | <p>1</p>         |   |
| <p><b>Правописание безударных гласных в корне</b></p>                                     |                  |   |
| <p>8. Написание гласных в корне однокоренных слов</p>                                     | <p>1</p>         |   |
| <p>9. Проверяемые и проверочные слова</p>   | <p>1</p>         |   |
| <p>10. Проверка безударных гласных в корне</p>  | <p>1</p>         |   |
| <p><b>Правописание звонких и глухих согласных в корне</b></p>                             |                  |   |
| <p>11. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова</p> | <p>1</p>         |   |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| 12. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне  | 1         | Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.<br>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок.  |
| 13. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Упражнения на закрепление | 1         |  |
| 14. Изложение зрительно воспринимаемого текста  | 2         |  |
| <b>Правописание приставок</b>   |           |  |
| 15. Приставка и предлог   | 1         |  |
| <b>2 четверть</b>   | 1         |  |
| 16. Различение приставки и предлога   | 1         |  |
| 17. Наблюдение за правописанием гласных в приставках  | 1         |  |
| 18. Правописание гласных в приставках   | 1         | Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.<br>Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок.<br>Учиться делить текст на части по данному плану   |
| 19. Правописание безударных гласных в корне и приставке   | 1         |  |
| 20. Текст. Деление текста на части по данному плану   | 1         |  |
| 21. Наблюдение за правописанием согласных в приставках  | 1         |  |
| 22. Правописание приставок на согласную   | 1         |  |
| 23. Разделительный твёрдый знак в словах с приставками  | 1         |  |
| 24. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него                        | 1         |  |
| 25. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольная работа  | 2         |  |
| 26. работа над ошибками. Деловое письмо. Записка  | 2         |  |
| <b>Части речи. Текст</b>  | <b>2</b>  |  |
| 1. Существительное, прилагательное, глагол  | 1         | Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.<br>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).<br>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих |
| 2. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении                          | 1         |  |
| <b>Имя существительное</b>  | <b>30</b> |  |
| 3. Значение существительных в речи  | 1         |  |
| 4. Существительные обозначающие явления природы   | 1         |  |
| 5. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному                                 | 1         |  |
| 6. Существительные, противоположные по значению   | 1         |  |
| <b>Род и число существительных</b>  |           |  |
| 7. Различение существительных по родам  | 1         |  |
| 8. Изменение существительных по числам  | 1         |  |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| <b>Правописание имён собственных 9.</b><br>Существительные собственные и нарицательные | 1         | <p>один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению. Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам. Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться</p> |
| 10. Большая буква в именах собственных   | 1         |  |
| 11. Кавычки в именах собственных   | 1         |  |
| 12. Различение написаний существительных собственных и нарицательных                   | 2         |  |
| 13. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольная работа. Работа над ошибками   | 2         |  |
| <b>Изменение существительных по падежам</b>  |           |  |
| 14. Понятие о склонении  | 1         |  |
| <b>3 четверть</b>  | 1         |  |
| 15. Определение падежей существительных по вопросам                                    |           |  |
| 16. Именительный падеж – <i>кто? что?</i>  | 1         |  |
| 17. Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>   | 1         |  |
| 18. Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>   | 1         |  |
| 19. Винительный падеж – <i>кого? что?</i>  | 1         |  |
| 20. Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>  | 1         |  |
| 21. Предложный падеж – <i>о ком? о чём?</i>  | 1         | <p>ставить существительные в начальную форму.</p> <p>Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.</p> <p>Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках</p>   |
| 22. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами                 | 1         |  |
| 23. Понятие о начальной форме  | 1         |  |
| 24. Постановка существительных в начальную форму                                       | 1         |  |
| 25. Изменение существительных по падежам. Контрольная работа.                          | 2         |  |
| 26. работа над ошибками. Деловое письмо. Письмо  | 2         |  |
| 27. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям                          | 2         |  |
| <b>Имя прилагательное</b>  | <b>25</b> |  |
| 28. Значение прилагательных в речи   | 1         | <p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).</p> <p>Познакомиться с прилагательными,</p>  |
| 29. Описание явлений природы с помощью прилагательных                                  | 1         |  |
| 30. Описание человека, животных с помощью прилагательных                               | 1         |  |
| 31. Прилагательные, противоположные по значению  | 1         |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Изменение прилагательных по родам и числам</b>   |   | противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. |
| 32. Изменение прилагательных по родам   | 1 |  |
| 33. Окончания прилагательных мужского рода  | 1 |  |
| 34. Окончания прилагательных женского рода  | 1 | Распространять предложения прилагательными,  |
| 35. Окончания прилагательных среднего рода  | 1 | противоположными по значению   |
| 36. Определение родовых окончаний прилагательных  | 2 | выделенным прилагательным. Наблюдать за изменением   |
| 37. Изменение прилагательных по числам  | 1 | прилагательных по родам и  |
| 38. Род и число прилагательных. Закрепление знаний  | 2 | числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических  |
| <b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>  |   | признаков прилагательных от существительных. Учиться   |
| 39. Понятие о склонении прилагательных  | 1 | доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их   |
| 40. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах  | 1 | примерами.   |
| 41. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода  | 1 | Познакомиться с понятием о   |
| 42. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода   | 1 | склонении прилагательных.  |
| 43. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода   | 1 | Учиться ставить вопросы к  |
| 44. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода   | 1 | прилагательным в косвенных   |
| 45. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода  | 1 | падежах, выделять окончания  |
|   |   | вопросов и окончания   |
|   |   | прилагательных.  |
|   |   | Овладевать умением склонять  |
|   |   | прилагательные мужского и  |
|   |   | среднего рода по падежам.  |
| 46. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода  | 1 | Выделять из предложения  |
| 47. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольная работа. Работа над ошибками. | 2 | сочетания прилагательных с   |
|   |   | существительными, определять их  |
|   |   | падеж по вопросам и выделять   |
|   |   | окончания прилагательных.  |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| <b>4 четверть</b><br>48. Деловое письмо. Объявление                      | 2         | Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.<br>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.<br>Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления.   |
| <b>Глагол</b>  | <b>16</b> |   |
| 49. Значение глагола в речи  | 1         | Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).<br>Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.<br>Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.<br>Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу |
| 50. Глаголы, противоположные по значению                                 | 1         |   |
| 51. Различение существительных, прилагательных и глаголов                | 1         |   |
| <b>Изменение глаголов по временам</b>                                    |           |   |
| 52. Настоящее время глаголов   | 1         |   |
| 53. Прошедшее время глаголов   | 1         |   |
| 54. Будущее время глаголов   | 1         |   |
| 55. Различение глаголов по временам                                      | 2         |   |
| <b>Изменение глаголов по числам</b>                                      |           |   |
| 56. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени       | 1         |   |
| 57. Единственное и множественное число глаголов будущего времени         | 1         |   |
| 58. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени       | 1         |   |
| 59. Текст. Связь частей в тексте   | 1         |   |
| 60. Глагол. Закрепление знаний. Контрольная работа. Работа над ошибками. | 2         |   |
| 61. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста        | 2         |   |
| <b>Предложение. Текст</b>  | <b>8</b>  |   |

|   |          |   |
|---|----------|---|
| 1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений | 1        | <p>Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.</p> <p>Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом <b>и</b>.</p> <p>Познакомиться с обращением, его значением в речи.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.</p> <p>Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога</p> |
| <b>Однородные члены предложения</b>   |          |   |
| 2. Определение однородных членов предложения                                  | 1        |   |
| 3. Однородные члены предложения без союзов                                    | 1        |   |
| 4. Однородные члены предложения с союзом <b>и</b>                             | 1        |   |
| 5. Однородные члены предложения без союзов и с союзом <b>и</b>                | 1        |   |
| <b>Обращение</b>  |          |   |
| 6. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания             | 1        |   |
| 7. Работа над ошибками  | 1        |   |
| 8. Знакомство с обращением. Место обращения в предложении                     | 1        |   |
| <b>Повторение</b>   | <b>8</b> |   |
| 1. Состав слова   | 1        |   |
| 2. Правописание гласных и согласных в корне и приставке                       | 2        |   |
| Промежуточная аттестация  |          |   |
| 3. Имя существительное  | 1        |   |
| 4. Имя прилагательное   | 1        |   |
| 5. Глагол   | 1        |   |
| 6. Деловое письмо. Объявление   | 2        |   |
| Заключительный урок   |          |   |

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся 7 класс**

| Тема  | Часы      | Характеристика основных видов деятельности ученика   |
|---|-----------|--|
| <b>Повторение</b>   | <b>18</b> |  |
| <b>Звуки и буквы. Текст</b>                                     |           |  |
| 1. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы                   | 1         | <p>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах.</p> <p>Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</p> |
| 2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки                        | 1         |  |
| 3. Правописание безударных гласных в словах                     | 1         |  |
| 4. Правописание звонких и глухих согласных в словах             | 1         |  |
| 5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Упражнения на закрепление | 2         |  |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| <b>Предложение. Текст</b>  |           | Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести  |
| 1. Предложения нераспространённые и распространённые                           | 1         |  |
| 2. Однородные члены предложения  | 1         |  |
| 3. Распространение предложений однородными членами                             | 1         | примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.   |
| 4. Составление предложений с однородными членами                               | 2         | Вспомнить и дополнить  |
| 5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами                          | 1         | определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами.  |
| 6. Обращение. Его место в предложении  | 1         | Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.  |
| 7. Употребление обращения в диалоге  | 1         |  |
| 8. Предложение. Закрепление знаний.<br>Контрольная работа. Работа над ошибками | 2         |  |
| 9. Деловое письмо. Адрес   | 2         | Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах. Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса |
| <b>Состав слова. Текст</b>   | <b>20</b> |  |
| 1. Корень. Однокоренные слова  | 1         | Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.  |
| 2. Приставка   | 1         |  |
| 3. Суффикс   | 1         |  |
| 4. Окончание   | 1         | Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.  |
| <b>Правописание гласных и согласных в корне</b>                                |           |  |
| 5. Безударные гласные в корне  | 1         | Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.   |
| 6. Звонкие и глухие согласные в корне  | 1         |  |
| 7. Правописание в корне. Закрепление знаний                                    | 2         |  |
| <b>Правописание приставок</b>  |           |  |
| 8. Гласные и согласные в приставках  | 1         |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
| 9. Разделительный твёрдый знак после приставок           | 1 | Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой |
| 10. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний | 1 |  |
| <b>Сложные слова</b>                                     |   |  |
| 11. Знакомство со сложными словами                       | 1 |  |
| 12. Правописание сложных слов                            | 1 |  |
| 13. Образование сложных слов                             | 1 |  |
| 14. Состав слова. Закрепление знаний.                    | 2 |  |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Контрольная работа. Работа над ошибками.                                  |           | артикуляцией и примерами.   |
| 15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом        | 2         | Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.   |
| 16. Деловое письмо. Поздравление  | 2         | Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.<br>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей |
| <b>Части речи. Текст</b>  | <b>2</b>  |   |
| 1. Различение частей речи   | 1         | Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.   |
| 2. Образование одних частей речи от других                                | 1         |   |
| <b>Существительное</b>  | <b>26</b> |   |
| 3. Значение существительных в речи  | 1         |   |
| 4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим   | 1         |   |
| 5. Род и число существительных  | 1         |   |
| 6. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце | 1         |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 7. Правописание существительных с шипящей на конце          | 1 | Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных. |
| <b>Три склонения существительных в единственном числе</b>   |   |  |
| 8. Существительные 1-го склонения                           | 1 |  |
| 9. Определение склонения существительных по начальной форме | 1 |  |
| 10. Существительные 2-го склонения                          | 1 |  |
| 11. Существительные 3-го склонения                          | 1 |  |
| 12. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений        | 1 |  |
| <b>1-е склонение существительных в единственном числе</b>   |   |  |
| 13. Ударные и безударные окончания                          | 1 |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| существительных 1-го склонения   |   | Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.<br><br>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.<br><br>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. |
| 14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием | 1 |  |
| 15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения            | 1 |  |
| <b>2-е склонение существительных в единственном числе</b>                                |   |  |
| 16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения                        | 1 |  |
| 17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения            | 1 |  |
| <b>3-е склонение существительных в единственном числе</b>                                |   |  |
| 18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения                        | 1 |  |
| 19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения            | 1 |  |
| 20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте                               | 1 |  |
| 21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний                   | 2 |  |
| 22. Существительное. Закрепление знаний. Контрольная работа. Работа над ошибками.        | 2 |  |
| 23. Деловое письмо. Записка  | 2 |  |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| 24. Сочинение по данному плану и опорным словам                                | 2         | Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.<br>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя                           |
| <b>Прилагательное</b>  | <b>16</b> |  |
| 25. Значение прилагательных в речи   | 1         | Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.<br>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. |
| 26. Описание предмета и его частей   | 1         |  |
| 27. Использование прилагательных для сравнения предметов                       | 1         |  |
| 28. Словосочетания с прилагательными   | 1         |  |
| 29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе              | 1         |  |
| 30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе   | 1         |  |
| <b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>                       |           |  |
| 31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах | 1         |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных          | 1 | Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.<br>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными |
| 33. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода  | 1 |  |
| <b>Склонение прилагательных женского рода</b>                                |   |  |
| 34. Изменение прилагательных женского рода по падежам                        | 1 |  |
| 35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах | 1 |  |
| 36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных          | 1 |  |
| 37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода             | 1 |  |
| 38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе      | 1 |  |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| 39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольная работа. Работа над ошибками. | 2         | мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.<br>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе      |
| <b>Глагол</b>  | <b>20</b> |   |
| 40. Значение глаголов в речи   | 1         | Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.   |
| 41. Использование глаголов для сравнения предметов                               | 1         | Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.   |
| <b>Время и число глаголов</b>  |           |   |
| 42. Различение глаголов по временам  | 1         | Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.   |
| 43. Изменение глаголов по временам   | 1         |   |
| 44. Различение глаголов по числам  | 1         |   |
| 45. Изменение глаголов по числам   | 1         |   |
| 46. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам                              | 1         |   |
| 47. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени | 1         |   |
| 48. Время и число глаголов. Закрепление знаний                                   | 1         |   |
| 49. Текст. Составной план текста   | 1         |   |
| <b>Неопределённая форма глагола</b>  |           |   |
| 50. Понятие о неопределённой форме глагола                                       | 1         | Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ постановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. |
| 51. Правописание глаголов в неопределённой форме                                 | 1         |   |
| 52. Постановка глаголов в неопределённую форму                                   | 1         |   |
| <b>Частица <i>не</i> с глаголами</b>   |           |   |
| 53. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания                         | 1         | Тренироваться в использовании частицы <i>не</i> с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило   |
| 54. Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами                    | 1         |   |
| 55. Правописание частицы <i>не</i> с глаголами                                   | 1         | правописания частицы <i>не</i> с глаголами.   |
| 56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольная работа. Работа над ошибками.         | 2         |   |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| 57. Деловое письмо. Письмо   | 2         | <p>Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками</p>   |
| <b>Местоимение</b>   | <b>11</b> |  |
| 58. Личные местоимения   | 1         | <p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные).</p> <p>Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями</p> |
| 59. Значение личных местоимений в речи   | 1         |  |
| <b>Лицо и число местоимений</b>  |           |  |
| 60. Местоимения 1-го лица  | 1         |  |
| 61. Местоимения 2-го лица  | 1         |  |
| 62. Местоимения 3-го лица  | 1         |  |
| 63. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам                     | 1         |  |
| 64. Различение местоимений по лицам и числам   | 1         |  |
| 65. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольная работа. Работа над ошибками. | 2         |  |
| 66. Изложение рассказа по началу и опорным словам                                    | 2         |  |
| <b>Предложение</b>   | <b>15</b> |  |
| <b>Простое предложение</b>   |           | <p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а, но</i>.</p> <p>Учиться правильно ставить запятые между однородными членами</p>   |
| 1. Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>                        | 1         |  |
| 2. Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>                               | 1         |  |
| 3. Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>                            | 1         |  |
| 4. Обращение   | 1         |  |
| 5. Знаки препинания при обращении  | 1         |  |

|   |          |   |   |
|---|----------|---|---|
| 6. Простое предложение. Закрепление знаний  | 2        | предложения. Потренироваться в чтении<br><br>обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.<br><br>Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. |   |
| <b>Сложное предложение</b>  |          |   |   |
| 7. Части сложного предложения   | 1        |   |   |
| 8. Знаки препинания в сложном предложении   | 1        |   |   |
| 9. Составление сложных предложений  | 1        |   |   |
| 10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольная работа. Работа над ошибками. | 2        |   |   |
| 11. Коллективное сочинение по серии картинок  | 2        |   |   |
| 12. Деловое письмо. Объявление<br>Промежуточная аттестация                                      | 1        |   |   |
| <b>Повторение</b>   | <b>8</b> |   |   |
| 1. Состав слова   | 1        |   | Повторяют изученный материал.<br>Применяют изученное на практике. |
| 2. Правописание в приставке и корне   | 1        |   |   |
| 3. Существительное  | 1        |   |   |
| 4. Прилагательное   | 1        |   |   |
| 5. Глагол   | 1        |   |   |
| 6. Местоимение  | 1        |   |   |
| 7. Заключительный урок  | 2        |   |   |

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся 8 класс**

| № п/п | Тема  | Всего часов | Дата | Основные виды учебной деятельности обучающихся   |
|-------|---|-------------|------|--|
|       | <b>І четверть</b>                                     | <b>32</b>   |      | <b>Отличать</b> предложение от группы слов, не составляющих предложение.<br><b>Определять</b> границы предложения в деформированном тексте, <b>выбирать</b> знак для обозначения конца предложения.<br><b>Различать простые и сложные предложения. Составлять</b> (устно и письменно) ответы на вопросы.<br><b>Выделять</b> части сложного предложения и однородные члены предложения. запятые в предложениях различных типов.<br><b>Оценивать</b> результаты выполненного задания. <b>Составлять</b> объяснительную записку, используя разные виды предложений. |
|       | <b>Повторение.</b><br><b>Предложение.</b>             | <b>8</b>    |      |  |
| 1.    | Предложения простые и сложные                         | 1           |      |  |
| 2.    | Сложные предложения с союзами и,а, но и без них       | 1           |      |  |
| 3.    | Сложные предложения с союзами и,а, но и без них       | 1           |      |  |
| 4.    | Однородные члены предложения                          | 1           |      |  |
| 5.    | Знаки препинания в предложениях с однородными членами | 1           |      |  |

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
| 6. | Знаки препинания в предложениях с однородными членами | 1         |  |
| 7. | Р. Р. Объяснительная записка.                         | 1         |  |
| 8. | Обобщение   | 1         |  |
|    | <b>Состав слова</b>                                   | <b>16</b> |  |

**Находить** однокоренные слова в тексте

|     |  |           |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|
| 9.  | Однокоренные слова. Разбор слов по составу.        | 1         |  | <p>и среди других слов. <b>Выделять</b> корень, приставку, суффикс и окончание.</p> <p><b>Группировать</b> однокоренные слова с разными корнями.</p> <p><b>Доказывать</b> правильность выделения частей слова.</p> <p><b>Производить</b> анализ, сравнение, обобщение при выделении частей слова.</p> <p><b>Подбирать</b> проверочные слова для написания гласных и согласных в корне путём изменения формы слова и подбора однокоренного слова.</p> <p><b>Планировать</b> учебные действия при решении орфографической задачи (написание гласных и согласных в корне),</p> <p><b>определять</b> пути её решения, <b>решать</b> её в соответствии с изученным правилом. <b>Работать с</b> орфографическим словарём учебника:</p> |
| 10. | Однокоренные слова. Разбор слов по составу.        | 1         |  |  |
| 11. | Однокоренные слова. Разбор слов по составу.        | 1         |  |  |
| 12. | Орфограммы в корне слова.                          | 1         |  |  |
| 13. | Орфограммы в корне слова.                          | 1         |  |  |
| 14. | Орфограммы в корне слова.                          | 1         |  |  |
| 15. | Гласные и согласные в приставках.                  | 1         |  |  |
| 16. | Гласные и согласные в приставках.                  | 1         |  |  |
| 17. | Приставка и предлог. Правописание приставок.       | 1         |  |  |
| 18. | Приставка и предлог. Правописание приставок.       | 1         |  |  |
| 19. | Сложные слова с соединительной гласной.            | 1         |  |  |
| 20. | Сложные слова с соединительной гласной.            | 1         |  |  |
| 21. | Развитие речи. Автобиография.                      | 1         |  |  |
| 22. | Диктант (состав слова)                             | 1         |  |  |
| 23. | Работа над ошибками.                               | 1         |  |  |
| 24. | Обобщение.   | 1         |  |  |
|     | <b>Части речи. -1</b>                              |           |  |  |
| 25. | Различение частей речи по вопросам и значению      | 1         |  |  |
|     | <b>Имя существительное</b>                         | <b>17</b> |  |  |
| 26. | Основные грамматические категории существительного | 1         |  |  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 27. | Существительные собственные и нарицательные.                | 1 |   |
| 28. | Существительные собственные и нарицательные.                | 1 | <p><b>Распознавать</b> имя существительное среди других частей речи по обобщённому лексическому значению и вопросу.</p> <p><b>Определять</b> грамматические признаки имен существительных: одушевлённое или неодушевленное, собственное или нарицательное; число (единственное или множественное), роль в предложении.</p> <p><b>Обосновывать</b> правильность определения грамматических признаков имени существительного.</p> |
| 29. | Существительные м.р. и ж.р. с шипящей на конце.             | 1 |   |
| 30. | Склонение имен существительные ед. ч.                       | 1 |   |
| 31. | Правописание безударных падежных окончаний им. сущ., ед. ч. | 1 |   |
| 32. | Правописание безударных падежных окончаний им.              | 1 |   |

|     |   |              |  |   |
|-----|---|--------------|--|---|
|     | сущ., ед. ч.  |              |  | <p><b>Классифицировать</b> имена существительные по определённому грамматическому признаку.</p> <p><b>Выбирать</b> из ряда имён существительных имя существительное с определённым признаком.</p> <p><b>Работать с повествовательным текстом:</b> определять его тему и главную мысль, подбирать заголовки к тексту, определять части текста, составлять ответы на данные вопросы, записывать составленный текст в соответствии с вопросами. Проверять написанный текст.</p> <p><b>Составлять</b> устный рассказ по репродукции (под руководством учителя).</p> <p><b>Составлять</b> устный рассказ на основе наблюдений и по вопросам учителя.</p> |
|     | <b>II четверть</b>  | <b>31 ч.</b> |  |   |
| 33. | Правописание безударных падежных окончаний им. сущ., ед. ч. | 1            |  |   |
| 34. | Правописание безударных падежных окончаний им. сущ., мн. ч. | 1            |  |   |
| 35. | Правописание безударных падежных окончаний им. сущ., мн. ч. | 1            |  |   |
| 36. | Правописание безударных падежных окончаний им. сущ., мн. ч. | 1            |  |   |
| 37. | Несклоняемые имена сущ.                                     | 1            |  |   |
| 38. | Несклоняемые имена сущ.                                     | 1            |  |   |
| 39. | Упражнения на закрепление                                   | 1            |  |   |
| 40. | Р.р. Адрес  | 1            |  |   |
| 41. | Контрольный диктант.  | 1            |  |   |
| 42. | Работа над ошибками   | 1            |  |   |
|     | <b>Имя прилагательное</b>                                   | <b>17</b>    |  |   |
| 43. | Имя прилагательное как часть речи.                          | 1            |  |   |
| 44. | Согласование прилагательных с существительными.             | 1            |  |   |
| 45. | Родовые окончания имен прилагательных.                      | 1            |  |   |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 46. | Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед. ч. | 1 |  |
| 47. | Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед. ч. | 1 |  |
| 48. | Правописание безударных окончаний имен прилагательных мн. ч. | 1 |  |
| 49. | Правописание безударных окончаний имен прилагательных мн. ч. | 1 |  |
| 50. | Развитие речи. Описание животного (заяц), сочинение.         | 1 |  |
| 51. | Правописание прилагательных на -ий, -е, -ья, -ьи.            | 1 |  |
| 52. | Правописание прилагательных на -ий, -е, -ья, -ьи.            | 1 |  |

|     |   |           |  |
|-----|---|-----------|--|
| 53. | Склонение прилагательных м.р. и ср.р. на -ий, -е. | 1         |  |
| 54. | Склонение прилагательных ж.р. на –ья.             | 1         |  |
| 55. | Склонение прилагательных мн.ч. на -ьи .           | 1         |  |
| 56. | Упражнения на закрепление                         | 1         |  |
| 57. | Упражнения на закрепление                         | 1         |  |
| 58. | Обобщение.  | 1         |  |
| 59. | Контрольный диктант.                              | 1         |  |
|     | <b>Местоимение</b>                                | <b>19</b> |  |
| 60. | Работа над ошибками. Личные местоимения.          | 1         |  |
| 61. | Определение лица и числа местоимения.             | 1         |  |
| 62. | Изменение местоимений 3лица ед. числа по родам    | 1         |  |
| 63. | Склонение местоимение 1ого лица.                  | 1         |  |

|     |  |            |  |
|-----|--|------------|--|
| 64. | Склонение местоимение 2ого лица.             | 1          |  |
| 65. | Склонение местоимений 3 лица                 | 1          |  |
| 66. | Склонение местоимений 3 лица                 | 1          |  |
| 67. | Правописание местоимений с предлогами.       | 1          |  |
| 68. | Правописание местоимений 3 лица с предлогами | 1          |  |
| 69. | Правописание местоимений 3 лица с предлогами | 1          |  |
| 70. | Закрепление.                                 | 1          |  |
| 71. | Сочинение по плану и опорным словам Упр.173  | 1          |  |
| 72. | Работа над ошибками.                         | 1          |  |
| 73. | Закрепление                                  | 1          |  |
| 74. | Р.р. Заявление                               | 1          |  |
| 75. | Закрепление                                  | 1          |  |
| 76. | Обобщение.                                   | 1          |  |
| 77. | Контрольный диктант.                         | 1          |  |
| 78. | Работа над ошибками.                         | 1          |  |
|     | <b>III четверть</b>                          | <b>42ч</b> |  |
|     | <b>Глагол</b>                                | <b>21</b>  |  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 79. | Глагол как часть речи                        | 1 |  |
| 80. | Неопределенная форма глагола.                | 1 |  |
| 81. | Правописание шипящих на конце слова          | 1 | <p><b>Распознавать</b> глагол среди других частей речи по обобщённому лексическому значению и вопросу.</p> <p><b>Обосновывать</b> правильность отнесения слова к глаголу.</p> <p><b>Классифицировать</b> глаголы по вопросам.</p> <p><b>Распознавать</b> глаголы, употреблённые в прямом и переносном значениях.</p> <p><b>Определять</b>, каким членом предложения является глагол в предложении.</p> |
| 82. | Изменение глаголов по временам.              | 1 |  |
| 83. | Изменение глаголов пр.вр. по родам и числам. | 1 |  |
| 84. | Правописание частицы НЕ с глаголами.         | 1 |  |
| 85. | Изменение глаголов по лицам и числам.        | 1 |  |
| 86. | Правописание глаголов 2ого лица ед.ч.        | 1 |  |
| 87. | Правописание глаголов 3его лица.             | 1 |  |

|      |   |           |  |   |
|------|---|-----------|--|---|
| 88.  | Развитие речи. Изложение с заменой глаголов 1ого лица на глаголы 3-его лица.    | 1         |  | <p><b>Выбирать</b> глаголы в соответствии с задачей речевого высказывания.</p> <p><b>Рассматривать</b> репродукцию картины по данным вопросам, <b>обсуждать</b> план предстоящего рассказа, <b>составлять</b> (под руководством учителя) по картине рассказ, <b>записывать</b> рассказ.</p> <p><b>Определять</b> грамматические признаки глагола: время, число, лицо, род (в прошедшем времени), спряжение, роль в предложении.</p> <p><b>Обосновывать</b> правильность определения признаков глагола.</p> <p><b>Определять</b> правильный порядок предложений, <b>составлять</b> текст, <b>подбирать</b> к нему название и <b>записывать</b> составленный текст.</p> <p><b>Применять</b> правила при написании безударных личных окончаний глагола, тся и ться, частицы –не-.</p> <p>Отвечать на вопросы анкеты, составлять тексты с заменой лица глаголов.</p> <p>Исправлять деформированный текст.</p> <p>Оценивать свою работу с помощью учителя.</p> |
| 89.  | Правописание –тся, -ться в глаголах.  | 1         |  |   |
| 90.  | Закрепление   | 1         |  |   |
| 91.  | Контрольный диктант.  | 1         |  |   |
| 92.  | Работа над ошибками. Спряжение глаголов.  | 1         |  |   |
| 93.  | Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.                             | 1         |  |   |
| 94.  | Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.                             | 1         |  |   |
| 95.  | Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.                            | 1         |  |   |
| 96.  | Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов | 1         |  |   |
| 97.  | Р.р. Анкета   | 1         |  |   |
| 98.  | Обобщение   | 1         |  |   |
| 99.  | Контрольный диктант   | 1         |  |   |
|      | <b>Наречие</b>  | <b>16</b> |  |   |
| 100. | Работа над ошибками. Наречие как часть речи                                     | 1         |  |   |
| 101. | Наречие – неизменяемая часть речи   | 1         |  |   |
| 102. | Значение наречий в речи   | 1         |  |   |
| 103. | Образование наречий от прилагательных   | <b>1</b>  |  |   |

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
| 104. | Наречия, противоположные и близкие по значению   | 1 |  |  |
| 105. | <b>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</b><br>Наречия, отвечающие на вопрос как? | 1 |  |  |
| 106. | Наречия, отвечающие на вопрос где?   | 1 |  |  |

|      |  |            |  |
|------|--|------------|--|
| 107. | Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>                                | 1          |  |
| 108. | Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>                        | 1          |  |
| 109. | Постановка вопросов к наречиям   | 1          |  |
| 110. | Подбор наречий с опорой на вопросы   | 1          |  |
| 111. | Наречие. Закрепление знаний  | 1          |  |
| 112. | . Контрольные вопросы и задания  | 1          |  |
| 113. | Деловое письмо.<br>Объяснительная записка                                  | 1          |  |
| 114. | Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям                            | 1          |  |
| 115. | Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям                            | 1          |  |
|      | <b>Предложение</b>   | <b>11</b>  |  |
| 116. | <b>Простое предложение</b><br>1. Простое предложение с однородными членами | 1          |  |
| 117. | 2. Распространение предложений однородными членами                         | 1          |  |
| 118. | <b>Сложное предложение</b><br>3. Сложное предложение без союзов            | 1          |  |
| 119. | 4. Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>                           | 1          |  |
| 120. | 5. Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i>               | 1          |  |
|      | <b>IV четверть</b>   | <b>31ч</b> |  |
| 121. | 6. Сравнение простых и сложных предложений                                 | 1          |  |
| 122. | 7. Распространение простых и сложных предложений                           | 1          |  |
| 123. | 8. Предложение.<br>Закрепление знаний.<br>Контрольные вопросы и задания    | 1          |  |
| 124. |  | 1          |  |

|      |  |           |  |   |
|------|--|-----------|--|---|
|      | 9. Деловое письмо.<br>Заявление                        |           |  | <p><b>Соотносить</b> результат проведённого самоконтроля с целями, поставленными при изучении темы, оценивать их и делать выводы.</p> <p><b>Списывать</b> текст с расстановкой знаков препинания в конце предложения.</p> <p><b>Развивать</b> навыки грамотного написания орфограмм в корне слова.</p> <p>Сравнивать написанное с текстом; правильно делить сплошной текст на предложения.</p> <p><b>Выполнять</b> действия по алгоритму.</p> <p><b>Применить</b> полученные знания для выполнения итоговой работы.</p> |
| 125. | Сочинение по личным наблюдениям                        | 1         |  |   |
| 126. | Сочинение по личным наблюдениям                        | 1         |  |   |
|      | <b>Повторение</b>                                      | <b>10</b> |  |   |
| 127. | 1. Состав слова  | 1         |  |   |
| 128. | 2. Существительное                                     | 1         |  |   |
| 129. | 3. Прилагательное                                      | 1         |  |   |
| 130. | 4. Местоимение   | 1         |  |   |
| 131. | 5. Глагол  | 1         |  |   |
| 132. | 6. Наречие   | 1         |  |   |
| 133. | 7. Предложение   | 1         |  |   |
| 134. | 8. Деловое письмо.<br>Расписка                         | 1         |  |   |
| 135. | Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям | 1         |  |   |
| 136. | Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям | 1         |  |   |

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся 9 класс**

| №   | Тема                         | Кол-во часов | Основные виды учебной деятельности обучающихся   |
|-----|------------------------------|--------------|--|
| 1.  | Предложение                  | 1            | <p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них.</p> <p>Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</p> <p>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</p> <p>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами</p> <p>Беседа, работа с учебником, составление предложений по схеме. Работа с учебником</p> <p>Беседа по вопросам</p> |
| 2   | Однородные члены предложения | 1            |  |
| 3   | Обращение                    | 1            |  |
| 4-5 | Сложное предложение          | 2            |  |
| 6-7 | Упражнения на закрепление    | 2            |  |

|    |                             |   |   |
|----|-----------------------------|---|---|
|    |                             |   | Выборочное письмо   |
| 8  | Звуки и буквы               | 1 | Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения.<br>Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, |
| 9  | Разделительный ь и ъ        | 1 |   |
| 10 | Гласные и согласные в корне | 1 |   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 11-12 | Состав слова. Корень слова.                               | 2 | <p>правописание в корне и приставке.</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов.</p> <p>Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Произнесение звуков и букв. Чтение алфавита, по таблице дифференциация гласных, звонких и глухих согласных. Звуко-буквенный разбор слов. Списывание, вставка пропущенных букв и запись слов. Коррекция речи на основе упражнений в словообразовании. Беседа, работа с учебником. Беседа по вопросам. Выборочное письмо Чтение правила, выполнение заданий и упражнений. Комментированное письмо Самостоятельная работа.</p> <p>Коррекция зрительного восприятия. Часть речи, что обозначает и на какие вопросы отвечает.</p> |
| 13    | Гласные и согласные в приставках                          | 1 |  |
| 14    | Правописание приставок на з-с                             | 1 |  |
| 15    | Сложные слова   | 1 |  |
| 16-17 | Сложносокращённые слова                                   | 2 |  |
| 18    | Упражнения на закрепление                                 | 1 |  |
| 19    | Обобщение   | 1 |  |
| 20    | Деловое письмо  | 1 |  |
| 21    | Упражнения на закрепление, повторение                     | 1 |  |
| 22    | Контрольная работа  | 1 |  |
| 23    | Работа над ошибками. Имя существительное                  | 1 |  |
| 24    | Склонение имен существительных                            | 1 |  |
| 25    | Правописание безударных падежных окончаний сущ. ед. числа | 1 |  |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 26    | Правописание безударных падежных окончаний сущ. мн. числа  | 1 | слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.  |
| 27    | Существительные с шипящей на конце                         | 1 | Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.  |
| 28    | Несклоняемые существительные                               | 1 | Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.  |
| 29    | Обобщение  | 1 | Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи.   |
| 30    | Контрольный диктант  | 1 | Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.         |
| 31    | Работа над ошибками  | 1 | Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смссообщения   |
| 32    | Деловое письмо   | 1 | Беседа, работа с учебником. Беседа по вопросам.   |
| 33    | Обобщение  | 1 | Выборочное письмо<br>Чтение правила, выполнение заданий и упражнений.<br>Комментированное письмо Самостоятельная работа.<br>Коррекция памяти при работе над текстом.                                |
| 34    | Имя прилагательное   | 1 | Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения.   |
| 35-36 | Согласование прилагательного с существительным             | 2 | Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.<br>Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.                        |
| 37-39 | Правописание безударных падежных окончаний прилагательного | 3 | Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. |
|       |  |   | существительными.   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 40-41 | Прилагательные на ий, ья, ье, ьи            | 2 | Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.  |
| 42-43 | Упражнения на закрепление                   | 2 | Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями. |
| 44    | Обобщение                                   | 1 | Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги   |
| 45    | Деловое письмо                              | 1 | Формирование знаний об основных морфологических признаках частей речи. Беседа, работа с учебником. Беседа по вопросам.   |
| 46    | Контрольная работа                          | 1 | Выборочное письмо  |
| 47    | Работа над ошибками                         | 1 | Чтение правила, выполнение заданий и упражнений.<br>Комментированное письмо Самостоятельная работа. Коррекция памяти при работе над текстом.   |
| 48    | Личные местоимения                          | 1 | Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.   |
| 49    | Определение лица и числа местоимений        | 1 |  |
| 50-51 | Склонение личных местоимений                | 2 | Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.   |
| 52-53 | Правописание личных местоимений с предлогом | 2 | Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.  |
| 54    | Изложение с изменением лица местоимения     | 1 | Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.   |
| 55    | Работа над ошибками                         | 1 | Беседа, работа с учебником. Беседа по вопросам.  |
| 56    | Упражнение на закрепление                   | 1 |  |
| 57    | Упражнение на закрепление                   | 1 | Выборочное письмо  |
| 58    | Обобщение                                   | 1 | Чтение правила, выполнение заданий и упражнений.   |
| 59    | Деловое письмо                              | 1 |  |
| 60    | Контрольная работа                          | 1 | Комментированное письмо, самостоятельная работа. Коррекция зрительного восприятия.   |
| 61    | Работа над ошибками                         | 1 |  |



|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 62    | Глагол как часть речи                   | 1 | Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.<br>Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов.<br>Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.<br>Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.<br>Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.<br>Познакомиться с повелительной формой глагола. |
| 63    | Различение глаголов по значению         | 1 |   |
| 64-65 | Грамматические признаки глагола         | 2 |   |
| 66    | Неопределенная форма глагола            | 1 |   |
| 67    | Частица не с глаголами                  | 1 |   |
| 68    | Изменение глаголов по лицам и числам    | 1 |   |
| 69    | Правописание глаголов лица ед. числа    | 2 |   |
| 70    | Тся и ться в глаголах                   | 1 |   |
| 71    | Ударные и безударные окончания глаголов | 1 |   |
| 72    | Глаголы I и II спряжения                | 1 |   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 73-74 | Правописание безударных окончаний глаголов II спряжения | 2 | Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа.<br>Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <b>-те</b> и <b>-ся</b> глаголов в повелительной форме.<br>Обобщить знания о правописании глаголов.<br>Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.<br>Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания<br>Беседа, работа с учебником. Беседа по вопросам.<br>Выборочное письмо<br>Чтение правила, выполнение заданий и упражнений.<br>Комментированное письмо, самостоятельная работа. Коррекция зрительного восприятия. |
| 75-76 | Правописание безударных окончаний глаголов I спряжения  | 2 |  |
| 77-79 | Различение глаголов I и II спряжения                    | 3 |  |
| 80-81 | Повелительная форма глагола                             | 2 |  |
| 82    | Мягкий знак в глаголах                                  | 1 |  |
| 83-84 | Упражнения на закрепление                               | 2 |  |
| 85    | Обобщение   | 1 |  |
| 86    | Деловое письмо  | 1 |  |
| 87    | Контрольная работа                                      | 1 |  |
| 88    | Работа над ошибками                                     | 1 |  |

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
| 89-90   | Наречие как часть речи   | 2 | Изучить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.  |
| 91-93   | Наречия места, времени, способа действия                         | 3 | Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.   |
| 94      | Правописание наречий с о, а на конце                             | 1 | Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.   |
| 95-96   | Упражнения на закрепление  | 2 | Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.  |
| 97      | Контрольная работа   | 1 | Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений.   |
| 98      | Работа над ошибками  | 1 | Ставить вопросы от глаголов к наречиям.<br>Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.<br>Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные.<br>Коллективно составлять предложения с ними.<br>Использовать наречия в описании картин бытового жанра |
| 99      | Сочинение по личным наблюдениям «Ранняя весна» (раб.тет.№4 с.41) | 1 | Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа.  |
| 100     | Имя числительное   | 1 | Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов ( <i>сколько?</i> ), другие считают предметы по порядку ( <i>какой? который?</i> ).   |
| 101     | Числительные количественные и порядковые                         | 1 | Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.   |
| 102-103 | Употребление числительных 2,3, 4 с существительными              | 2 | Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.  |
| 104-105 | Правописание числительных от 5 до 20, от 50 до 80, от 500 до 900 | 2 | Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в   |
| 106     | Обобщение  | 1 |  |

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
|         |  |   | деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию.                |
|         |  |   | Потренироваться в заполнении бланков доверенности Беседа, работа с учебником.      |
| 107     | Деловое письмо   | 1 | Беседа по вопросам.<br>Выборочное письмо   |
| 108     | Контрольная работа   | 1 | Чтение правила, выполнение заданий и упражнений.                                   |
| 109-110 | Работа над ошибками, обобщение   | 2 | Комментированное письмо, самостоятельная работа. Коррекция зрительного восприятия. |
| 111     | Части речи.  | 1 | Обобщить знания о частях речи, однородных членах, простых и сложных предложениях.  |
| 112-115 | Упражнения в различении частей речи  | 4 | Подобрать примеры.   |
| 116-117 | Обобщение  | 2 | Беседа, работа с учебником. Беседа по вопросам.                                    |
| 118     | Простое предложение  | 1 | Выборочное письмо  |
| 119     | Однородные члены предложения   | 1 | Чтение правила, выполнение заданий и упражнений.                                   |
| 120     | Нераспространенные и распространенные однородные члены предложения         | 1 | Комментированное письмо, самостоятельная работа. Коррекция зрительного восприятия. |
| 121     | Обращение  | 1 |  |
| 122     | Упражнения на закрепление  | 1 |  |
| 123-124 | Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов                        | 2 |  |
| 125-126 | Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который | 2 |  |
| 127-128 | Прямая речь после слов автора  | 2 |  |
| 129-130 | Упражнения на закрепление  | 2 |  |
| 131     | Обобщение  | 1 |  |
| 132     | <i>Промежуточная аттестация.</i><br>Контрольная работа                     | 1 |  |
| 133     | Работа над ошибками, повторение  | 1 |  |
| 134-136 | Повторение   | 3 |  |

## 8. Материально-техническое обеспечение

1. Якубовская. Э.М. Русский язык. Методические рекомендации. 5–9 классы : учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская. – М. : Просвещение, 2020. – 183 с. : ил.
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.- Москва: Просвещение, 2020 год.
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.- Москва: Просвещение, 2020 год.
4. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.- Москва: Просвещение, 2020 год.
5. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.- Москва: Просвещение, 2020 год.
6. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.- Москва: Просвещение, 2020 год.
7. Таблицы, компьютер, интерактивная доска, проектор.