

Управление образования, спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского муниципального района

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тоншаевская средняя школа»

Согласована
на педагогическом совете
МОУ Тоншаевская СОШ
« 28.08.2020 г. »
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Тоншаевская СОШ
Е.Г.Смирнова

« 31.08.2020 г. »

Приказ № 01-12/168



**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
социально-педагогической направленности
«Издательское дело»**
(срок реализации 1 год,
для детей 11-16 лет)

Разработчик:

Втюрина Наталья Владимировна,
педагог дополнительного образования

р.п. Тоншаево

2020 г.

**Информационная карта общеобразовательной (общеразвивающей) программы
«Издательское дело»**

1	Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Издательское дело».
2	Разработчик программы	Втюрина Наталья Владимировна, педагог дополнительного образования
3	Руководитель программы	Смирнова Елена Геннадьевна
4	Территория, представившая программу	Тоншаевский район
5	Название проводящей организации	МОУ Тоншаевская СОШ
6	Адрес организации	606950, р.п.Тоншаево, ул.Октябрьская, д.54
7	Телефон	+7 (831)512-16-02
8	Форма проведения	Теоретические и практические групповые занятия.
9	Цель программы	Создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей, формирования активной жизненной позиции, социализации подростка посредством включения его в журналистскую издательскую деятельность.
10	Направленность программы	журналистика; компьютерные технологии; исследовательская деятельность; издательская деятельность
11	Сроки реализации программы	1 год
12	Место реализации программы	р.п.Тоншаево
13	Официальный язык программы	Русский
14	Общее количество участников программы (детей и взрослых)	15
15	География участников программы	Тоншаевский район.
16	Условие участие в программе	Дети с 11-16 лет
17	Условия размещения участников программы	помещение МОУ Тоншаевская СОШ - каб.№24
18	Краткое содержание программы	Изучение основ и жанров журналистики, изучение компьютерных технологий, подготовка материала для выпуска школьной газеты
19	Ожидаемый результат	Знать: 1) Основы работы при подготовке печатного издания. 2) Этику и психологию журналистского общения, основы журналистского литературного творчества. Уметь: 1) Работать в программе Publisher и другими программами для работы с изображением. 2)Работать с текстовыми редакторами. 3)Работать с иллюстрациями и уметь их редактировать. 4) Давать самооценку результатам своего труда. 5) Работать с информацией и самостоятельно организовывать поиск информации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Цели и задачи.....	5
3. Ожидаемый результат.....	7
4. Календарный учебный график.....	8
5. Учебный план.....	9
6. Содержание программы.....	12
7. Методические материалы.....	14
8. Оценочный материал.....	15
9. Список литературы.....	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Издательское дело» - это проект совместной работы педагога и учащихся по созданию печатного школьного органа.

Данная программа имеет *социально-педагогическую направленность*, основывается на главном постулате Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение школы – основной ступени становления ребенка, гражданина, развитие крепкой духовной личности.

Актуальность

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Суть педагогической деятельности заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания подросток мог применять.

Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование...

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Новизна и отличительная особенность данного курса заключается в овладении практическими навыками, конкретными умениями, которые обретают ученики, занимаясь своей газетой или журналом. Школьник при подготовке материала для печати получает навык «жанрового мышления», ибо та или иная форма литературного текста подразумевает (в рамках конкретного издания) некий физический объем и определенный стиль. А правильно оформленный, грамотный, стилистически выверенный документ — основа любого нормального делопроизводства.

Не менее важна другая сторона названной работы — коллективный характер редакционного труда, что также характеризует уникальность курса.

Словом, школьное издание — мощный социализирующий фактор.

Педагогическая целесообразность.

Объединяя умение создать журналистский материал и оформить в печатном виде, применяя издательские навыки и умения, программа позволяет объединить творческую и познавательную деятельность учащихся.

Творческая работа над созданием газеты нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают сами или с помощью преподавателя, в зависимости от интересов, возможностей и необходимости. Данный метод позволяет на занятии сохранить высокий творческий тонус при обращении к теории и ведет к более глубокому ее усвоению.

Используются разноуровневые задания, учитываются индивидуальное психическое развитие детей; учащиеся учатся правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, что способствует развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству; реализация программы на базе школы. Подготовка детей к будущей профессиональной деятельности.

Цель программы: Создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей, формирования активной жизненной позиции, социализации подростка посредством включения его в журналистскую издательскую деятельность.

Задачи, решаемые для реализации цели

1. Образовательные:

1. обучить основам журналистского литературного творчества, созданию печатного издания, информационно-компьютерным технологиям;
2. закрепить интерес к обучению через самостоятельную исследовательскую работу.
3. способствовать повышению грамотности обучающихся.
4. совершенствовать и развивать навыки литературного творчества.

2. Воспитательные:

Способствовать:

1. сплочению учащихся в единый творческий коллектив для плодотворной работы;
2. воспитанию информационной культуры, культуры речи;
3. формированию деловых качеств и активной жизненной позиции.

3. Развивающие:

Способствовать:

1. формированию у обучающихся профессионального интереса к журналистике, газетному и издательскому делу;
2. повышению коммуникативных способностей детей;
3. повышение статуса детей в школьном коллективе;
4. развитию и реализации творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность.

Направления деятельности:

1. журналистика;
2. компьютерные технологии.
3. исследовательская деятельность
4. издательская деятельность

Отличительные особенности данной программы:

Данная программа использует технологический подход, позволяющий развивать наиболее передовые на сегодня технологии – информационные.

Поэтому, основным направлением обучения данный курс предусматривает обучение конкретным информационным технологиям.

Кроме того, реализация программы выполняет профориентационную функцию.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы:

Приглашаются учащиеся в возрасте 11-16 лет, независимо от способностей, уровня интеллекта, степени эрудированности. Предполагается вводное занятие, где будет определен уровень способностей каждого ребенка, необходимый для работы начинающего издателя. С учетом этого и определяется степень сложности изучаемого материала в дальнейшем на занятия в группах.

Основное место в программе занимает материал, направленный на формирование и развитие дизайнерских навыков, без которых невозможно реализовать себя в издательской деятельности. В течение всего периода обучения данные навыки совершенствуются и закрепляются на практике. Данная программа поможет учащимся подготовиться к работе в средствах массовой информации на первом этапе. Кроме того, учащиеся имеют возможность глубже познакомиться с основами издательской деятельности, что будет способствовать выбору ими одной из профессий издательского дела в дальнейшем.

Для достижения выше поставленных задач предполагается использование различных методов: репродуктивного, проблемного, словесного, модульного и других. Особое место отводится познавательной-игровой форме деятельности, индивидуальному подходу в работе с детьми. Для этого необходимо использовать разноуровневые задания в практической части.

Характеристика возраста.

Подростковый возраст (11-16 лет): Переход от детства к взрослости составляет главный смысл и специфическое различие этого этапа. Подростковый период считается «кризисным», такая оценка обусловлена многими качественными сдвигами в развитии подростка. Именно в этом возрасте происходят интенсивные и кардинальные изменения в организации ребенка на пути к биологической зрелости и полового созревания. Анатомофизиологические сдвиги в развитии подростка порождают психологические новообразования: чувство взрослости, развитие интереса к противоположному полу, пробуждение определенных романтических чувств. Характерными новообразованиями подросткового возраста есть стремление к самообразованию и самовоспитанию, полная определенность склонностей и профессиональных интересов.

Срок реализации.

Программа рассчитана на 1 год обучения 36 часов по 1 часу в неделю.

Формы занятий, предусмотренные программой:

1. свободная творческая дискуссия, творческие задания;
2. ролевые игры, активные методы формирования системы общения;
3. практическая работа (подготовка материалов для публикаций);
4. индивидуальная и самостоятельная работа.

Режим занятий:

1 раз в неделю по 1 академическому часу.

Для проведения занятий планируется свободный набор в группы в начале учебного года. Состав группы – постоянный. Количество детей в группе 15 человек.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Главным критерием достижения результата является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Практическим выходом реализации программы является выпуск «Школьной газеты» (в электронном варианте 1 раз в четверть). Сформировать у обучающихся интерес к творческой деятельности; повысить мотивацию в изучении русского языка и литературы; повысить освоение обучающимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности; познакомить с сущностью журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций. Приобрести опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей.

Знать: 1) Основы работы при подготовке печатного издания.

2) Этику и психологию журналистского общения, основы журналистского литературного творчества.

Уметь: 1) Работать в программе Publisher и другими программами для работы с изображением.

2) Работать с текстовыми редакторами.

3) Работать с иллюстрациями и уметь их редактировать.

4) Давать самооценку результатам своего труда.

5) Работать с информацией и самостоятельно организовывать поиск информации.

Механизм реализации проекта:

Данный проект подразумевает организацию издательской деятельности на базе нашей школы силами учащихся при поддержке учителей, специалистов данной школы. Во время реализации проекта участники делятся на рабочие группы: корреспонденты – сбор информации; редакторы – подготовка материалов, контроль работы журналистов, отсеив ненужной информации; верстальщики – приобретение навыков компьютерной полиграфии. С учетом мнений читателей будет корректироваться дальнейшая работа пресск-центра.

Реализация данного проекта необходима, прежде всего, для формирования у учащихся знаний, умений и навыков работы с различными видами информации, принимать, редактировать материал, умение рассуждать, умение общаться с людьми, анализировать события, обрабатывать графическую информацию, искать необходимую информацию в различных изданиях, а так же в сети Интернет. А так же детьми осваиваются основные приёмы работы в текстовых оболочках. Учащиеся осваивают понятия: репортаж, очерк, зарисовка, рецензия, стиль газеты и т.д.

Школьники смогут проявить свою активность и реализовать свои самые разные творческие способности: организаторские, литературные, дизайнерские и т.д. В газете будет представляться материал, как из школьной жизни, так и информация, взятая из Интернета, из различных источников.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Издательское дело»

на 2020-2021 учебный год

Год обучения	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Сводные данные в неделях						
	01.09-06.09	07.09-13.09	14.09-20.09	21.09-27.09	28.09-04.10	05.10-11.10	12.10-18.10	19.10-25.10	26.10-01.11	02.11-08.11	09.11-15.11	16.11-22.11	23.11-29.11	30.11-06.12	07.12-13.12	14.12-20.12	21.12-27.12	28.12-03.01	04.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	01.03-07.03	08.03-14.03	15.03-21.03	22.03-28.03	29.03-04.04	05.04-11.04	12.04-18.04	19.04-25.04	26.04-02.05	03.05-09.05	10.05-16.05	17.05-23.05	24.05-31.05	Аудитор. занятия	Промеж. аттест.	Рез.уч.вр.	Итог.атт.
1	1	1	1	1	1	1	1	Р	1	1	1	1	1	1	1	Р	К	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	1	1	1	И		34	-	3	1	1

Условные обозначения:

Резерв учебного времени – Р Промежуточная аттестация – П Каникулы – К

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	Наименование предмета	1 год обучения		Итого за год
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	1	-	1
2	Журналистика как вид деятельности.	3	-	3
3	Жанры, виды журналистики	6		6
4	Текстовый редактор Word	4		4
5	Графический редактор Paint	4	-	4
6	Издательская система Microsoft Publisher		5	5
7	Интернет-технологии в издательском деле	-	5	5
8	Компьютерная графика	-	6	6
9	Промежуточная аттестация.	-	2	2
		18	18	36

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

	№	Наименование разделов и тем	общее количество часов	в том числе	
				теоретических	практических
сентябрь	1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	1	1	-
	2	Журналистика как вид деятельности.	4		-
		Виды средств массовой информации Социальные функции СМИ	1	1	-
		Создаем макет нашей газеты	1	-	1
		Этико-правовые нормы информационной деятельности человека	1	1	-
		Информационная безопасность и защита информации.	1	1	
октябрь	3	Жанры, виды журналистики	6		-
		Оперативно-новостной (заметка).	1	1	
		Оперативно-исследовательский (интервью, репортаж, очерк, эссе, фельетон, памфлет)	1		1
		Исследовательско-новостной (рецензия, комментарий), Исследовательский (статья, письмо, обозрение)	1	1	
		Исследовательско-образный (очерк, эссе, фельетон, памфлет).	1		1
		Подготовка материала к 1 выпуску.	1	-	1
ноябрь		<i>Выпуск 1 номера «Школьной газеты»</i>	1	-	1
	4	Текстовый редактор Word	4		
		Основные приемы обработки информации с помощью текстового процессора Microsoft Word.	1		1
		Текстовый редактор Word.	1	1	
		Правила работы с векторной графикой.	1	1	
декабрь		Орнамент геометрический и растительный	1		1
	5	Графический редактор Paint	4		
		Основные инструменты графического редактора Paint.	1		1
		Дополнительные инструменты графического редактора Paint.	1	1	
		Подготовка материала к выпуску <i>Выпуск 2 номера «Школьной газеты»</i>	1	-	1
январь	6	Издательская система Microsoft Publisher	7		
		Назначение издательских систем	1	1	-
		Создание публикации. Обработка объектов в MS Publisher	1		1
		Стили оформления. Работа с иллюстрациями.	2	-	2
февраль		Создание пробного макета собственного буклета.	1	-	2
		Совместное размещение текста и графики. Технология разработки тематического рекламного буклета с помощью программы Microsoft Publisher.	2	1	1
	7	Интернет-технологии в издательском деле	6		

		Возможности глобальной сети Интернет.	1	1	
		Основы работы и поиск информации в Интернет	1	-	1
март		Использование материалов Интернет для создания печатной продукции	2	1	1
		Электронная почта. Пересылка корреспонденции Подготовка материала к выпуску	1	-	1
		<i>Выпуск 3 номера «Школьной газеты»</i>	1	-	1
апрель	8	Компьютерная графика	10		
		Виды компьютерной графики. Форматы и разрешения.	1	1	1
		Графические редакторы и их назначения. Среда PhotoShop.	2	1	1
		Подготовка изображения к вставке в документ.	1		1
		Работа с техническими устройствами (цифровой фотоаппарат, сканер, принтер)	1		1
		Подготовка материала к выпуску	1	-	1
май		<i>Выпуск 4 номера «Школьной газеты»</i>	1	-	1
		Самостоятельная разработка тематического рекламного буклета с помощью программы Microsoft Publisher.	1	-	1
		Промежуточная аттестация	2	-	2
		Итого	36	15	21

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

1. Вводное занятие Инструктаж по технике безопасности. (1ч.)

Теория: Обзор курса обучения. Журналистика как профессия, ее особенности.

2. Журналистика как вид деятельности (4ч.)

Теория: Роль и функция журналистики в обществе. Деятельность журналиста. Роль каждого в команде. Информационное общество. Информационные процессы. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Информационная культура человека. Информационные ресурсы. Виды ресурсов. Виды средств массовой информации, Закон о СМИ. Социальные функции СМИ. История возникновения газеты. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Информационная безопасность и защита информации. Законы о защите информации и информационной деятельности человека. Преимущества печатной прессы перед радио и телевидением. Типология прессы. Лицо газеты - первая полоса. Информационная, комментирующая, контрольная, связующая функции журналистики. Бережное отношение к языку, сохранение культуры языка - важнейшая функция журналистики. Деятельность журналиста. Сущность и задачи школьного издательства.

Практика: Викторина. Создаем макет нашей газеты

3. Жанры, виды журналистики (6ч.)

Структура газет и журналов различного профиля. Специфика отбора и содержания газетных и журнальных публикаций. Кто есть кто в издательском деле? Технология создания печатного издания на примере газеты. Оперативно-новостной (заметка), оперативно-исследовательский (интервью, репортаж, очерк, эссе, фельетон, памфлет), исследовательско-новостной (рецензия, комментарий), Исследовательский (статья, письмо, обозрение), исследовательско-образный (очерк, эссе, фельетон, памфлет). Структура газет и журналов различного профиля и публицистические жанры. Технология создания печатного издания на примере газеты

Практика: Создание макета «Школьной газеты». Подготовка материала к 1 номеру. Выпуск 1 номера «Школьной газеты»

4. Текстовый процессор Microsoft Word (4ч)

Теория: Знакомство и основные операции над текстовыми фрагментами, форматирование текста. Основные приемы обработки информации с помощью текстового процессора. Основные операции над текстовыми фрагментами, форматирование текста. Технология форматирования абзацев. Технология стилевого форматирования. Текстовый редактор MS Word. Технология работы с иллюстрациями. Правила работы с векторной графикой. Совместное размещение текста и графики. Понятие многоколоночной верстки. Верстка двухколоночной полосы. Текст. Совершенствование навыков работы в текстовом редакторе в программе MS Word.

Практика: Создание и написание статьи в MS Word.

5. Графический редактор Paint (4 ч.)

Теория: Знакомство с графическим редактором Paint. Основные и дополнительные инструменты графического редактора Paint. Простейшие приемы создания и обработки графических изображений в Paint. Монтаж рисунка из объектов.

Практика: Создание макета «Школьной газеты». Подготовка материала к 2 номеру. Выпуск 2 номера «Школьной газеты»

6. Издательская система Microsoft Publisher (7ч)

Теория: Знакомство с системой Microsoft Publisher. Назначение Издательской системы. Знакомство с издательской системой Microsoft Publisher. Сравнительная характеристика издательской системы Microsoft Publisher и текстового процессора Word. Основные принципы работы в Microsoft Publisher. Верстка страниц. Текстовые блоки. Работа с иллюстрациями. Совместное размещение текста и графики. Быстрые публикации. Создание

макета собственной газеты (название, цветовая гамма, постоянные рубрики, иллюстративный материал, шрифты и рамки). Подготовка документа к печати.

Практика: Создание пробного макета для буклета в системе Microsoft Publisher.

7. Интернет технологии в издательском деле (6 ч)

Теория: Знакомство с возможностями поиска информации в сети Интернет и ресурсами для размещения газеты. Электронная почта как средство связи.

Возможности Интернет. Среда браузера Internet Explorer. Поиск информации в сети Интернет. Язык разметки гипертекста HTML. Web-страница с графическими объектами. Web-страница с гиперссылками. Мир электронной почты. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Электронная почта как средство связи, правила переписки, приложения к письмам. Поиск информации. Компьютерные энциклопедии и справочники; информация в компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации. Архивирование и разархивирование.

Практика: Выпуск 3 номера «Школьной газеты»

8. Компьютерная графика (10ч.)

Теория: Знакомство с форматами и видами графических файлов и их разрешениями. Знакомство с графическим редактором PhotoShop. Работа с техникой. Форматы и виды графических файлов. Формат и разрешения. Назначение графических редакторов. Растровая и векторная графика. Объекты растрового редактора. Типовые действия над объектами. Графические редакторы и их назначения. Среда PhotoShop. Подготовка изображения для вставки в документ. Инструменты графического редактора. Создание и редактирование рисунка в среде графического редактора. Создание и редактирование рисунка с текстом. Работа с техническими устройствами (цифровой фотоаппарат, сканер, принтер)

Практика: Подготовка материала к 4 номеру газеты. Выпуск 4 номера «Школьной газеты»

Формы проведения промежуточной аттестации – разработки тематического рекламного буклета с помощью программы Microsoft Publisher..

Форма проведения итоговой аттестации – Викторина.

Методические материалы.

В реализации программы используются *педагогические технологии*:

- игрового обучения;
- развивающего обучения;
- проблемного обучения;
- коллективно-творческого дела;
- здоровьесберегающие

Методы организации учебно-воспитательного процесса.

Отличительные особенности образовательной программы заключаются в поэтапном освоении материала.

При практической работе все учащиеся выполняют одинаковые задания. Руководитель излагает теоретический материал и дает пояснения одновременно всей группе. Задания, предлагаемые учащимся, должны быть посильны для всех.

Структура занятий. Занятия делятся на теоретическую и практическую часть. Теоретическая часть проводится в форме беседы, где раскрываются вопросы теории, другие занятия - практическая работа детей. Прохождение каждой новой теоретической темы предполагает постоянное повторение пройденных тем, обращение к которым диктует практика.

При обучении используются следующие **методы**:

- Методы практико-ориентированной деятельности: упражнения, тренировка, практикум.
- Словесные методы обучения: лекция; объяснение; рассказ; чтение; беседа; диалог; консультация.
- Исследовательские методы: поиск информации, эксперимент.
- Методы проблемного обучения: создание проблемных ситуаций и постановка проблемных вопросов; объяснение основных понятий, определений, терминов; самостоятельная постановка, формулировка и решение проблемы обучающимися; самостоятельный поиск ответов обучающимися на поставленную проблему.
- Метод игры.
- Наглядный метод обучения: с использованием наглядных материалов: рисунки, плакаты; таблицы, схемы; использование видеоматериалов и презентаций.

При реализации учебного процесса педагогом применяются словесный, игровой, наглядный методы и метод оценки детьми друг друга. Это обусловлено тем, что дети включаются в процесс обучения постепенно. Главная задача педагога на данном этапе - заинтересовать ребёнка, выявить его творческую активность. На первом этапе формируются навыки общения в детском коллективе.

Учитывая психологические возрастные особенности обучающихся, следует помнить, что в этом возрасте им необходима постоянная смена деятельности. Поэтому подача практического и теоретического материала чередуется и комбинируется во время занятия. Обучающиеся могут свободно передвигаться по помещению, общаться между собой. Они могут выступать в качестве помощников педагога – помогать отстающим товарищам.

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Формы и виды контроля

№	Наименование темы	Вид контроля	Форма контроля	Сроки проведения
1	Вводное занятие	Вводный	Собеседование, Тестирование	Сентябрь
2	Технология разработки тематического рекламного буклета с помощью программы Microsoft Publisher.	Промежуточный	Конкурс творческих работ	Май
3	Викторина	Итоговый	Творческий отчет	Май

Критерии оценки знаний

Критерии оценки результатов обучения:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- качество выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация.

Формы проведения итоговой аттестации:

- самостоятельная разработка тематического рекламного буклета с помощью программы Microsoft Publisher.

- выпуск газеты, викторина по журналистике (Приложение 1)

Форма оценки бально-рейтинговая:

Высокий уровень – 5 баллов; 30-25 верных ответов.

Средний уровень – 4; 24-19 верных ответов.

Удовлетворительный уровень – 3 18-13 верных ответов.

Показатели	Способы проверки
Усвоение и реализация полученных ЗУН по направлению: «Издательское дело»	- подготовка и оформление «Школьной газеты» приложений, буклетов, поздравительной электронной открытки
Развитие организаторских способностей, творческого потенциала и лидерских качеств каждого	- участие в творческих конкурсах

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Литература для педагога:

1. Конституция РФ.
2. Закон «Об образовании в Российской Федерации»
3. Конвенция ООН «О правах ребенка»
4. Голуб И.Б. Стилистика русского языка.
5. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – М., Аспект Пресс, 2004
6. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
7. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
8. Корконосенко С.Г. Основы журналистики.
9. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
10. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
11. Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
12. Портал об издательском деле и редактировании «Редакторам.ру»
Интернет-источники
13. Сайт «Журналисты.ру»
14. Сайт «Союз журналистов России»
15. Сайт школы, группа в контакте

Литература для обучающихся:

1. Вовк Т.Е. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе” // газета “Информатика”, 2004.
2. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983.
3. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001.
4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.
5. Сизикова С.Ф. Основы делового общения.- М., Дрофа, , 2007.
6. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992.
Интернет-источники
7. Сайт «Журналисты.ру»
8. Сайт «Союз журналистов России»
9. Портал об издательском деле и редактировании «Редакторам.ру»
10. Сайт школы, группа в контакте.

ВИКТОРИНА по Журналистике

- Слово «журналистика» заимствовано из
- а. английского языка
 - б. немецкого языка
 - в. французского языка
 - г. итальянского языка
2. Термин «информация» восходит к
- а. французскому языку
 - б. латинскому языку
 - в. английскому языку
 - г. испанскому языку
3. Основной «инструмент» журналиста – это ...
- а. текст
 - б. изображение
 - в. звук
 - г. слово
4. В журналистике «стиль» — это ...
- а. стиль журналиста
 - б. языковые особенности произведения
 - в. инструмент пражурналистской деятельности
 - г. раздел риторики
5. Слово «газета» — это заимствованное из
- а. итальянского языка
 - б. английского языка
 - в. французского языка
 - г. немецкого языка
6. Русские «Столбцы» были
- а. журналом
 - б. поэтическим сборником
 - в. рукописной газетой
 - г. рукописным альманахом
7. Первая печатная газета в России называлась
- а. «Искра»
 - б. «Ведомости»
 - в. «Друг народа»
 - г. «Вести»
8. Слово «радио»
- а. латинского происхождения
 - б. французского происхождения
 - в. английского происхождения
 - г. испанского происхождения
9. Радиоприемник изобретен
- а. Г. Герцем
 - б. В. Гамильтоном
 - в. А. Поповым
 - г. Д. Максвеллом
10. Создателем кинескопа является
- а. И. Бахметьев
 - б. Г. Маркони

- в. Б. Розинг
г. А. Столетов
11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла
а. в 1843 году
б. в 1728 году
в. в 1703 году
г. в 1999 году
12. Журнал «Современник» был основан
а. Некрасовым
б. Чернышевским
в. Горьким
г. Пушкиным
13. Первый журнал 19 века в России – это
а. «Библиотека для чтения»
б. «Вестник Европы»
в. «Современник»
г. «Невский зритель»
14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле
а. «Северной пчелы»
б. «Северной почты»
в. «Современника»
г. «Литературной газеты»
15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»
а. А.С. Пушкин
б. В.Г. Белинский
в. Н. Добролюбов
г. Н. Полевой
16. «Временные правила о печати» были приняты в России в
а. 1865 году
б. 1881 году
в. 1890 году
г. 1812 году
17. Еженедельник «Нива» (1869-1918 гг) носил преимущественно характер
а. политический
б. литературно-художественный
в. развлекательный
г. рекламно-коммерческий
18. В 1865 году в России было создано
а. Русское телеграфное агентство
б. Северное телеграфное агентство
в. международное агентство
г. информационное агентство
19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход
а. А. Герцен
б. В. Белинский
в. Н. Надеждин
г. Н. Полевой
20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале
а. «Эпоха»
б. «Осколки»
в. «Библиотека для чтения»
г. «Новое время»

21. 27 октября 1917 года в России был принят
- а. Закон о СМИ
 - б. Декрет о печати
 - в. Закон о журналистике
 - г. Постановление о свободе СМИ
22. О недопустимости цензуры в России говорится в статье
- а. первой Закона РФ
 - б. десятой
 - в. сороковой
 - г. второй
23. Устав редакции определен статьей
- а. пятнадцатой Закона РФ
 - б. двадцатой
 - в. одиннадцатой
 - г. шестьдесят второй
24. Права журналиста закреплены в статье
- а. сорок седьмой Закона РФ
 - б. двенадцатой
 - в. двадцать седьмой
 - г. пятидесятой
25. Заметка – это жанр
- а. оперативно-новостной
 - б. исследовательский
 - в. исследовательско-образный
 - г. исследовательско-новостной
26. К оперативно-исследовательским жанрам относится
- а. очерк
 - б. рецензия
 - в. заметка
 - г. отчет
27. «Первичная реальность» является предметом отображения в
- а. корреспонденции
 - б. фельетоне
 - в. репортаже
 - г. эссе
28. «Вторичная реальность» является предметом отображения в
- а. рецензии
 - б. заметке
 - в. обзоре
 - г. постановочной статье
29. К информационным жанрам журналистики относится
- а. эссе
 - б. фельетон
 - в. памфлет
 - г. отчет
30. Монологичная форма изложения используется журналистами в
- а. интервью
 - б. статье
 - в. репортаже
 - г. беседе

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в	б	г	г	а	в	б	а	в	в	в	г	б	б	г	а	в	а	г	б	б	г	б	а	а	г	в	а	г	б

Форма оценки бально-рейтинговая:

Высокий уровень – 5 баллов; 30-25 верных ответов.

Средний уровень – 4; 24-19 верных ответов.

Удовлетворительный уровень – 3 18-13 верных ответов.