

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тоншаевская средняя школа»

(МОУ Тоншаевская СОШ)

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г.

01-02/64

р.п. Тоншаево

**О временном переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами**

В соответствии с письмом заместителя министра просвещения Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № СК-1503, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13 марта 2020 г. № 02/4146-2020-23, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», приказа Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности Тоншаевского муниципального района в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ основного общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МОУ Тоншаевская СОШ п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ основного общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения.

2. Утвердить план перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ Тоншаевская СОШ (Приложение 1).

3. Установить режим работы работников учреждения на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ основного общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы МОУ Тоншаевская СОШ на 2019-2020 учебный год.

4. Возложить ответственность за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МОУ Тоншаевская СОШ по реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий в полном объеме с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения на:

заместителя директора Ворожцову Ю.В. – ФГОС НОО, ООП;

заместителя директора Чернышова И.С. – ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП;

заместителя директора Втюрину Н.В. – дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5. Заместителю директора Ворожцовой Ю.В., заместителю директора Чернышова И.С., заместителю директора Втюриной Н.В.:

организовать проведение мониторинга готовности учреждения к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику до 24 марта 2020 г.

организовать работу педагогов с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, смешанное обучение, консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов;

обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

организовать апробацию использования образовательных платформ, проведение педагогическими работниками мастер-классов, обмена опытом до 25 марта 2020 г., проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам до 28 марта 2020 г.

обеспечить контроль за:

соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

заполнением электронных дневников;

реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме.

6. Заместителя директора Чернышова И.С. назначить ответственным за:

обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников учреждения по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения;

организацию образовательной деятельности в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) в случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

организацию проведения консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий по обязательным предметам и предметам по выбору.

7. Заместителя директора Ворожцову Ю.В. назначить ответственным за организацию с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) образовательной деятельности в очной форме с учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся:

в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов;

в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов.

8. Заместителя директора Втюрину Н.В. назначить ответственным за:

организацию «горячей» телефонной и интернет-линии по вопросам организации образовательной деятельности в учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

размещение в разделе «Дистанционное обучение» сайта учреждения нормативных документов, локальных нормативных актов, распорядительных документов, расписания, ссылок на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Заместителя директора Малкова И.В. назначить ответственным за:

проведение мониторинга текущего технического обеспечения ОО: наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовка рабочих мест педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома) до 24 марта 2020 г.

обеспечение дезобработки школьных автобусов в случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов.

10. Педагогическим работникам, классным руководителям до 24 марта 2020 г.:

ознакомиться с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области образовательных платформ;

внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин.

внести изменения в календарно-тематические планы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам;

актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, и т.п.) по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам;

организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе об организации работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам

получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

11. Специалисту по кадрам Трушковой И.А. организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о временном переходе их детей на свободное посещение учреждения и обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

12. Утвердить:

Алгоритм деятельности учителя-предметника МОУ Тоншаевская СОШ по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции) (Приложение 3).

Алгоритм деятельности классного руководителя МОУ Тоншаевская СОШ по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции) (Приложение 4).

Памятку для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 5).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Е.Г.Смирнова

Приложение 1
к приказу МОУ Тоншаевская СОШ
от 20 марта 2020 г. № 01-02/64

**План перехода на реализацию образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в МОУ Тоншаевская СОШ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных мероприятий по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ; внесение изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин)	с 20.03.2020	Заместители директора Ворожцова Ю.В. Втюрина Н.В. Чернышов И.С.
2.	Проведение мониторинга готовности к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения учреждения: наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий и подготовка рабочих мест педагогов	20.03.2020	Заместители директора Ворожцова Ю.В. Втюрина Н.В. Чернышов И.С. Заместитель директора Малков И.В.
3.	Выбор технологического и ресурсного инструментария для реализации образовательных программ с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий	20.03.2020	Заместители директора Ворожцова Ю.В. Втюрина Н.В. Чернышов И.С.
4.	Издание приказа об организации образовательной деятельности с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.)	20.03.2020	Директор Смирнова Е.Г.
5.	Составление и утверждение плана перехода на реализацию образовательных программ с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий	23.03.2020	Директор Смирнова Е.Г.
6.	Корректировка локальные нормативные акты	25.03.2020	Директор Смирнова Е.Г.
7.	Разработка памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализациях	23.03.2020	Директор Смирнова Е.Г.

	организации образовательной деятельности с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий		
8.	<p>Организация разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.</p> <p>Назначение ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии.</p> <p>Получение в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий.</p>	с 20.03.2020	<p>Заместители директора Ворожцова Ю.В. Втюрина Н.В. Чернышов И.С. классные руководители, учителя-предметники Директор Смирнова Е.Г. Классные руководители</p>
9.	Размещение в разделе «Дистанционное обучение» сайта нормативных документов, ЛНА, распорядительных документов, расписаний, ссылок на информационные ресурсы и др. информацию по организации образовательной деятельности с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий	с 25.03.2020	<p>Заместитель директора Втюрина Н.В.</p>
10.	Организация работы педагогов с учетом всех форм (с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работа по подготовке всех необходимых материалов	с 30.03.2020	<p>Заместители директора Ворожцова Ю.В. Втюрина Н.В. Чернышов И.С.</p>
11.	Обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	весь период	<p>Заместители директора Ворожцова Ю.В. Втюрина Н.В. Чернышов И.С.</p>
12.	Обеспечение организационного и методического сопровождения организации образовательной деятельности с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий	с 20.03.2020	<p>Заместители директора Ворожцова Ю.В. Втюрина Н.В. Чернышов И.С.</p>
13.	Организация апробации использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом)	20-25.03.2020	<p>Заместители директора Ворожцова Ю.В. Втюрина Н.В. Чернышов И.С.</p>
14.	Организация проведения тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	до 28.03.2020	<p>Заместители директора Ворожцова Ю.В. Втюрина Н.В. Чернышов И.С.</p>
15.	Обеспечение контроля: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований	весь период	<p>Заместители директора Ворожцова Ю.В.</p>

	к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками		Втюрина Н.В. Чернышов И.С.
16.	Организация с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) образовательной деятельности в очной форме с учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. - в случае осуществления подвоза детей из др. населенных пунктов обеспечение дезобработки школьных автобусов	весь период	Заместитель директора Ворожцова Ю.В. Заместитель директора Малков И.В.
17.	Организация образовательной деятельности в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) в случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий	весь период	заместитель директора Чернышов И.С.
18.	Организация проведения консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий по обязательным предметам и предметам по выбору	весь период	Заместитель директора Чернышов И.С.
19.	Сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о временном переходе их детей на свободное посещение учреждения и обучение с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий		Специалист по кадрам Трушкова И.А.

Приложение 2
к приказу МОУ Тоншаевская СОШ
от 20 марта 2020 г. № 01-02/64

Директору МОУ Тоншаевская СОШ
Смирновой Е.Г.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с введением режима свободного посещения образовательной организации уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____,

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса не будет посещать образовательную организацию с 30 марта 2020 года до отмены режима предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Алгоритм деятельности учителя-предметника МОУ Тоншаевская СОШ
по организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	20.03.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	25.03.2020
3.	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин.	25.03.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	29.03.2020
5.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 28.03.2020
6.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	весь период
7.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
8.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору	весь период

Приложение 4
к приказу МОУ Тоншаевская СОШ
от 20 марта 2020 г. № 01-02/64

**Алгоритм деятельности классного руководителя МОУ Тоншаевская СОШ
по организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 20.03.2020
2.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)	20.03.2020
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте ОО в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	до 25.03.2020
4.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)	25.03.2020
5.	Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.03.2020
6.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период
7.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости	весь период
8.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период

Памятка для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции с 30 марта 2020 года в МОУ Тоншаевская СОШ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, Министерства образования и науки Нижегородской области, управлением образования, порта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области будет осуществлен переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии все необходимые учебные материалы с перечнем интернет-ресурсов будут указаны на цифровой образовательной платформе Дневник.ру.

Для осуществления процесса обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами: компьютер (планшет/ноутбук), телефон с доступом к сети «Интернет».

Обучающийся обязан:

ежедневно поддерживать связь с классным руководителем, отчитываться о состоянии здоровья и месте нахождения, используя способы мобильной связи, социальные сети, мобильные приложения;

знакомиться с расписанием занятий и заданиями от учителей на цифровых образовательных платформах, в мессенджерах;

выполнять предложенные задания в установленный учителем срок;

отправлять отчет о выполненном задании на электронную почту преподавателя, указанную на сайте учреждения; отчет можно отправить в виде: электронного текстового документа, скан-копии, фотоотчета, аудиозаписи и др. Выполнение и отправка заданий осуществляется в рамках учебного процесса: с 8.10 до 16.00.

Обучающиеся могут принимать участие во внеурочной деятельности учреждения через социальную сеть «ВКонтакте» и сайт учреждения (информация о проведении онлайн-викторин, конкурсов, олимпиад и др.).

Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, в условиях сложного эпидемиологического периода родителям (законным представителям) рекомендуется:

- провести разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест;

- осуществлять мониторинг аккаунтов в социальных сетях с целью информационной безопасности при использовании ресурсов сети Интернет.